

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement tenue le 2 décembre 2020 à 19 h via l'application Teams

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Bastien, Hélène	Représentante du personnel de soutien
Faille, Guylaine	Représentante du service de garde
Fortin, Marie-Claude	Représentante des parents
Leduc, Geneviève	Représentantes des parents, substitut au comité de parents
Lepage, Claudia	Représentante du personnel enseignant
Letarte, François	Représentant des parents
Perron, Marc-André	Représentant du personnel enseignant
Pigeon, Luc	Représentant des parents, représentant au comité de parents
Poulin, Anne-Manon	Représentante du personnel enseignant
Rioux, Karine	Représentante du personnel enseignant
Roy, Villeneuve, Virginie	Représentante des parents

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

Beaulieu, Line	Directrice en remplacement de Mme Chantal Primeau
Gamache, Emmanuelle	Secrétaire d'école
LeHuu, Jean-Philippe	Représentant de la communauté
Tremblay, Chantal	Directrice adjointe

ÉTAIENT ABSENTS :

Dorval, Guy-Antoine	Représentant des parents
---------------------	--------------------------

1. Ouverture et vérification du quorum

Mme Leduc vérifie que nous avons quorum et procède à l'ouverture de la séance. Elle souhaite la bienvenue à tous et espère que tous se portent bien, prennent soin d'eux et de leurs proches en ces moments plus difficiles.

Elle demande à Mme Beaulieu de se présenter aux membres du conseil d'établissement.

2. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)

Il est proposé par Mme Claudia Lepage, enseignante, et résolu, d'adopter l'ordre du jour avec les ajouts suivants :

19.1 État des lieux en lien avec la Covid.

19.2 Demande d'autorisation pour une activité du préscolaire

Bloc ouverture

1. Ouverture et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)

Bloc décisions

3. Période de questions accordée au public (15 min.)
4. Adoption du procès-verbal de la rencontre tenue le 15 octobre 2020 (2 min.)
5. Suivi au procès-verbal de la rencontre tenue le 15 octobre 2020 (10 min.)
6. Budget de l'école 2020-2021 (15 min.)
7. Fête de Noël, demande de dérogation (5 min.)
8. Changement des dates du conseil d'établissement (5 min.)
9. Journées pédagogiques du service de garde de janvier à juin (5 min.)

Bloc informations

10. Grille-matières 2021-2022 (2 min.)
11. Journées des 17 et 18 décembre (10 min.)
12. Pédagogie extérieure (5 min.)
13. Semaine des enseignants (5 min.)
14. Communication de la présidence (10 min.)
15. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)
16. Communication de la responsable du service de garde (10 min.)
17. Communication du représentant de la communauté (10 min.)
18. Communication de la direction (10 min.)

19. Questions diverses (5 min.)
20. Levée de l'assemblée

Adopté à l'unanimité

3. Période de questions accordée au public (15 min.)

Aucun public présent à la rencontre.

4. Adoption du procès-verbal de la rencontre tenue le 15 octobre 2020 (2 min.)

Il est proposé par Mme Karine Rioux, enseignante, et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance tenue le 15 octobre 2020 tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

5. Suivi au procès-verbal de la rencontre tenue le 15 octobre 2020 (10 min.)

Brigadiers scolaires : Mme Leduc mentionne qu'elle aura de l'aide de Mme Fortin dans ce dossier. Il n'y a aucun suivi pour le moment.

Elle nous rappelle que M. Pigeon a été élu comme représentant du district au conseil d'administration du centre de services scolaire. Il a également été nommé vice-président.

Éducation à la sexualité : Mme Tremblay précise aux membres que, lors de la présentation à un degré multiple, le groupe sera séparé pour avoir le contenu de son niveau seulement.

6. Budget de l'école 2020-2021 (15 min.)

Mme Beaulieu présente et explique le budget 2020-2021 aux membres. Elle donne des explications en lien avec la compensation pour les coûts liés à la pandémie lors de la fermeture du printemps dernier. Elle présente aussi les mesures données par le ministère et qui devront être dépensées dans la mesure du possible en 2020-2021. Elle propose aux membres de leur faire parvenir un bref résumé de celles-ci ainsi que des sommes allouées.

Questionnement de M. Pigeon sur l'importante différence des montants en informatique entre l'année dernière et cette année. Un montant de base est disponible pour le remplacement de matériel en cours d'année. Des montants supplémentaires ont été octroyés par le ministère pour effectuer des achats de matériel supplémentaire (iPad, Chromebook, etc.). Un sondage avait d'ailleurs été transmis aux parents pour connaître les besoins des familles pour le prêt de matériel en cas d'enseignement à distance.

D'autres explications sont données en lien avec le budget du service de garde. On constate une baisse importante de la fréquentation tant pour les élèves réguliers que les élèves sporadiques, ce qui occasionne une baisse de revenus. Il y a aussi des coûts supplémentaires pour la création des bulles, désinfection, etc.

Il est proposé par M. Luc Pigeon, parent, et résolu d'approuver le budget de l'école Montagnac 2020-2021.

Approuvée à l'unanimité

7. Fête de Noël, demande de dérogation (5 min.)

Mme Beaulieu mentionne aux membres que les enseignants de notre école ont l'habitude de planifier des activités très plaisantes pour les élèves de l'école et ce sera encore le cas cette année malgré le contexte. À cet effet, les membres du comité organisateur demandent une dérogation alimentaire pour qu'une petite gâterie soit donnée aux élèves lors de la dernière journée. De plus, si le service de chocolat chaud ne pouvait se réaliser, une demande d'autorisation de distribuer un biscuit ou autre chose est faite. Plusieurs idées très intéressantes sont données par les membres concernant la distribution d'un breuvage. On mentionne aussi de s'assurer de faire attention aux élèves qui ont des allergies. Mme Fortin mentionne qu'il faut rester cohérent avec les mesures mises en place pour la Covid afin d'éviter une éclosion, ce sur quoi la direction rassure les parents en mentionnant que toutes les règles sanitaires seront respectées.

Il est proposé par Mme Anne-Manon Poulin, enseignante, et résolu, d'approuver la demande de dérogation pour la fête de Noël.

Une demande d'acceptation de sortie au Saisonnier est faite pour quelques groupes de 1^{re}

CE-20-21.11

CE-20-21.12

CE-20-21.13

année du bâtiment de la Montagne. Cette demande est aussi approuvée et M. Lehuu nous fait part de sa volonté de ne pas participer au vote par conflit d'intérêt.

Approuvée à l'unanimité

8. Changement des dates du conseil d'établissement (5 min.)

Mme Leduc nous rappelle que deux dates étaient en conflit, celle de janvier et celle de mars. Un sondage sera transmis aux membres afin de déterminer de nouvelles dates pour ces deux rencontres. Les choix pour le mois de janvier seront le 13 ou le 19 janvier et pour le mois de mars le 10 ou le 16 mars. Le tout sera transmis par courriel dans les prochains jours.

9. Journées pédagogiques du service de garde de janvier à juin (5 min.)

Mme Faille présente la proposition pour les journées pédagogiques du service de garde pour la période de janvier à juin. Correction pour le 14 mai, l'activité sera différente pour les deux bâtiments. Les activités ont été établies en tenant compte des mesures mises en place. Si tout va bien, possibilité d'activités à l'extérieur de l'école.

Il est proposé par M. François Letarte, parent, et résolu, d'approuver les journées pédagogiques du service de garde de janvier à juin.

Approuvée à l'unanimité

10. Grille-matières 2021-2022 (5 min.)

Mme Beaulieu mentionne que la consultation au personnel est lancée pour la grille des matières de l'an prochain. Nous avons jusqu'au 30 janvier 2021 pour transmettre le tout au centre de services scolaire. Elle sera présentée lors de la prochaine rencontre.

11. Journées des 17 et 18 décembre (10 min.)

Mme Beaulieu donne les informations aux membres concernant les journées des 17 et 18 décembre prochains. Il n'y aura pas d'enseignement à distance pour le primaire. Un plan de travail devra être fourni par l'enseignant et ces derniers ont la responsabilité de communiquer avec leurs élèves une fois par jour (groupe, sous-groupe, individuel, en virtuel ou par téléphone, etc.). Le plan de travail ne pourra pas se faire au service de garde d'urgence, mais à la maison. Les élèves en difficultés auront aussi une communication des intervenants qui s'occupe d'eux (TES, orthopédagogue, etc.). Nous sommes toujours en attente de la liste officielle des métiers qui pourront bénéficier du service de garde d'urgence. La décision a été prise d'ouvrir tous les services de garde dans les écoles, contrairement au printemps dernier. Dès que nous aurons toutes les informations, un communiqué sera transmis aux familles et au personnel. Mme Leduc remercie les enseignants et le personnel de soutien pour tout le travail.

12. Pédagogie extérieure (5 min.)

Mme Beaulieu mentionne que le projet de classe extérieure au bâtiment du Lac est mis sur pause pour cette année. Mme Primeau a été consultée et ne veut pas soumettre l'école à une telle dépense si nous n'avons pas toutes les sommes amassées. Parmi toutes les demandes de subventions qui ont été faites, aucune d'elle ne s'est concrétisée. Le dossier sera repris par Mme Primeau à son retour.

Mme Roy-Villeneuve nous informe qu'un regroupement de parents a été formé au bâtiment de la Montagne sous l'appellation de Projet citoyen Elle nous informe que leur projet d'aménagement du boisé municipal près du bâtiment a été présenté au conseil municipal et retenu. M. Perron explique les différences entre les projets du bâtiment du lac et celui du Projet citoyen. M. LeHuu donne également d'autres informations en lien avec les différents projets possibles. Il pourrait être pertinent de trouver une façon de collaborer sur des projets semblables afin d'aller chercher du financement plus facilement.

13. Semaine des enseignants (5 min.)

Mme Beaulieu nous mentionne que la semaine des enseignants aura lieu du 1^{er} au 7 février prochain. Mme Leduc nous informe que chaque année, une discussion a lieu pour souligner la semaine des enseignants. Le tout pourra se faire par courriel cette année afin de garder le tout secret.

14. Communication de la présidence (10 min.)

Mme Leduc est positive et compte sur la bienveillance de tous et chacun. Notre rôle est de s'assurer que tous les membres du personnel se rendent jusqu'au bout avec le sourire en assurant un service de qualité aux élèves. Elle réitère l'importance de travailler main dans la main avec les parents et les différents intervenants.

15. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)

Mme Leduc nous parle de la rencontre qui s'est tenue en novembre. Les écoles secondaires ont dû se réinventer pour la promotion de leurs programmes. N'ayant pas de journées portes ouvertes cette année, il y a eu la mise en place d'une nouvelle plateforme par le centre de services scolaire pour l'admission et l'exploration des programmes du secondaire.

Formation aux membres des conseils d'établissement

Une toute nouvelle formation sera offerte à tous les membres des conseils d'établissement. Elle n'est pas prête encore mais toutes les informations seront transmises dès réception.

M. Pigeon mentionne que les membres CA ont déjà une partie des modules de formation de faits et donne quelques informations aux membres à ce sujet.

16. Communication de la responsable du service de garde (10 min.)

Mme Faille mentionne qu'habituellement, l'offre de service de la semaine de relâche est présentée en décembre au conseil d'établissement. Le tout sera fait au retour des fêtes selon les développements de la situation.

Elle mentionne à M. LeHuu que les éducatrices participent au sapin collectif du Saisonnier avec leurs groupes. Les groupes ont commencé à y travailler le 27 novembre et l'activité se poursuit cette semaine.

17. Communication du représentant de la communauté (10 min.)

M. LeHuu nous parle de la création d'un comité Saiso 2.0 pour réfléchir sur la vision du Saisonnier dans le futur. Il demande s'il y aurait de l'intérêt de quelqu'un de l'école Montagnac à se joindre à ce comité. Mme Beaulieu lancera un appel à tous.

18. Communication de la direction (10 min.)

Mme Beaulieu mentionne qu'elle est à l'école depuis 4 semaines maintenant à raison de 4 jours par semaine mais qu'elle est joignable en tout temps.

Pandémie

Nous avons dû fermer 2 classes un dimanche soir pour le lendemain au bâtiment de la Montagne. Pour le moment, nous sommes plutôt épargnés par la covid. Par contre, nous ne sommes pas à l'abri d'avoir à effectuer d'autres fermetures si des cas étaient déclarés. Elle mentionne que la collaboration des parents face à cette annonce surprise a été extraordinaire. Les deux enseignantes concernées ont basculé rapidement en enseignement virtuel. Tous les enseignants sont actuellement en train de poursuivre leurs formations à l'enseignement à distance dans l'éventualité de fermeture décrétée par le gouvernement.

Ventilation dans les écoles

La direction annonce que la ventilation des écoles inquiète certains parents. Un suivi personnalisé leur a été fait pour expliquer comment l'école était ventilée mécaniquement et à quelle fréquence. Une enquête du MEES aura lieu rapidement concernant ce sujet mais notre école n'a pas été retenue dans l'échantillonnage prévu par le ministère. Des interventions seront tout de même faites par le centre de services au cours des prochaines semaines. Il a été recommandé que les fenêtres soient ouvertes, si possible, à certains moments de la journée lorsqu'il n'y a pas d'élèves en classe. Un message sera fait aux parents à l'effet de fournir une petite laine aux enfants au besoin.

19. Questions diverses (5 min.)

M. Pigeon questionne la possibilité de faire l'ajout d'un sens unique dans le stationnement du bâtiment de la montagne. Cette demande est faite en raison du comportement dangereux de plusieurs automobilistes dans ce stationnement. Mme Beaulieu mentionne qu'un appel sera fait aux ressources matérielles afin de mettre un sens unique pour aider à la circulation.

Présence de l'équipe de direction au bâtiment de la Montagne

On nous fait remarquer que plusieurs parents souhaiteraient une présence plus accrue de la direction au bâtiment de la Montagne. Mme Beaulieu avait été mise au courant et elle

indique le temps de présence effectif à ce bâtiment : une adjointe est sur place 3 demies journées par semaine et un aide à la direction y est aussi présente 3 ou 4 demi-journées supplémentaires. Enfin, depuis qu'elle est au courant de cette demande, elle assure une présence le plus souvent possible lorsque les deux autres n'y sont pas.

M. Pigeon félicite l'équipe pour le renouveau l'info-parents qui a été présenté.

Mme Hélène lève son chapeau pour l'ensemble du personnel de soutien pour tout le travail depuis le début de l'année. Cette mention est appuyée par l'ensemble des membres du conseil d'établissement.

20. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M. Luc Pigeon, parent, et résolu que la séance soit levée.

Il est 21h22.

Approuvée à l'unanimité

Emmanuelle Gamache, secrétaire de la rencontre

Line Beaulieu
Directrice en remplacement de
Mme Chantal Primeau

Geneviève Leduc
Présidente du conseil d'établissement