

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement
tenue le 26 mai 2020 à 19 h
via l'application Teams**

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Bastien, Hélène	Représentante du personnel de soutien
Couture, Maxime	Représentant des parents, vice-président
Dorval, Guy-Antoine	Représentant des parents
Faille, Guylaine	Représentante du service de garde
Labarre, Karine	Représentante des parents, présidente
Leduc, Geneviève	Représentantes des parents, représentante au comité de parents
Lepage, Claudia	Représentante du personnel enseignant
Letarte, François	Représentant des parents
Perron, Marc-André	Représentant du personnel enseignant
Pigeon, Luc	Représentant des parents, substitut au comité de parents

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

Primeau, Chantal	Directrice
Boivin, Catherine	Directrice adjointe
Gamache, Emmanuelle	Secrétaire d'école

ÉTAIENT ABSENTS :

Jobin, Isabelle	Représentante du personnel enseignant
Poulin, Anne-Manon	Représentante du personnel enseignant

1. Ouverture et vérification du quorum

Mme Primeau vérifie que nous avons quorum et procède à l'ouverture de la séance. Elle explique la façon dont nous fonctionnerons pour la tenue de la rencontre.

2. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)

Il est proposé par M. Maxime Couture, parent, et résolu, d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Bloc ouverture

1. Ouverture et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)

Bloc décisions

3. Période de questions accordée au public (15 min.)
4. Approbation du procès-verbal de la rencontre tenue le 11 février 2020 (2 min.)
5. Suivi au procès-verbal de la rencontre tenue le 11 février 2020 (10 min.)
6. Régie interne du service de garde et journées pédagogiques 2020-2021 (10 min.)
7. Grilles-matières 2020-2021 (10 min.)
8. Projet éducatif (15 min.)

Bloc informations

9. Mesures de prévention - Covid-19 (5 min.)
10. Procédure en cas de déclaration de cas de Covid-19 (5 min.)
11. Retour à l'école 11 mai 2020 (suivi) (5 min.)
12. Consolidation des savoirs essentiels (5 min.)
13. Débarcadère (5 min.)
14. Organisation scolaire 2020-2021 (10 min.)
15. Assemblée générale 2020-2021 (5 min.)
16. Éducation à la sexualité (5 min.)
17. Parascolaire 2020-2021 (5 min.)
18. Budgets - suivis des montants 2019-2020 (5 min.)
19. Embellissement des cours d'école (5 min.)
20. Accueil 2020-2021 (5 min.)
21. Calendrier scolaire 2020-2021 (5 min.)
22. Communication de la présidence (10 min.)
23. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)
24. Communication de la responsable du service de garde (10 min.)

- 25. Communication des représentants de la communauté (10 min.)
- 26. Communication de la direction (10 min.)
- 27. Dépôt de documents (1 min.)
- 28. Questions diverses (5 min.)
- 29. Levée de l'assemblée

Adopté à l'unanimité

3. Période de questions accordée au public (15 min.)

Aucun public présent.

4. Approbation du procès-verbal de la rencontre tenue le 11 février 2020 (2 min.)

CE-19-20.27

Il est proposé par Mme Geneviève Leduc, parent, et résolu, d'approuver le procès-verbal de la rencontre tenue le 11 février 2020.

Approuvée à l'unanimité

5. Suivi au procès-verbal de la rencontre tenue le 11 février 2020 (10 min.)

Les suivis à la rencontre du 11 février se feront en cours de rencontre.

6. Régie interne du service de garde et journées pédagogiques 2020-2021 (10 min.)

CE-19-20.28

Présentation par Mme Guylaine Faille des modifications à la régie interne du service de garde pour la prochaine année. Elle présente également les journées pédagogiques du mois d'août à décembre. Le tout pourra être ajusté au besoin selon les directives que nous recevrons de la santé publique en lien avec la tenue des activités.

Il est proposé par M. Maxime Couture, parent, et résolu, d'approuver la régie interne du service de garde et les journées pédagogiques 2020-2021.

Approuvée à l'unanimité

7. Grilles-matières 2020-2021 (10 min.)

CE-19-20.29

Présentation par Mme Primeau de la modification aux grilles-matières des deux bâtiments en lien avec l'ajout des groupes de préscolaire 4 ans. La grille-matière sera la même que pour le préscolaire 5 ans au niveau des spécialités. Les maternelles 4 ans auront 30 minutes en éducation physique et 30 minutes en musique par cycle de 9 jours. En ce qui concerne le bâtiment du lac pour les 6^e années, la formule de 9 jours/9 jours demeure avec le coenseignement. Le groupe de 5^e/6^e année sera inclus à cette formule.

Il est proposé par M. Luc Pigeon, parent, et résolu d'approuver les grilles-matières 2020-2021.

Approuvée à l'unanimité

8. Projet éducatif (15 min.)

CE-19-20.30

Présentation par Mme Primeau des documents en lien avec les moyens mis en place pour la réalisation de notre projet éducatif. Lecture et explication des moyens pour chacun des objectifs de nos 3 orientations.

Il est proposé par M. Luc Pigeon, parent, et résolu d'approuver le projet éducatif.

Approuvée à l'unanimité

9. Mesures de prévention – Covid-19 (5 min.)

L'équipe fait de son mieux dans les deux bâtiments afin de bien respecter et faire respecter les règles de la santé publique. La majorité des élèves ont très bien intégré cette nouvelle réalité. Nous avons tout le matériel nécessaire pour les groupes du préscolaire et les éducatrices (masques, visières). Notre personnel EHDAA (TES, psychologue, etc.) a également du matériel mis à sa disposition pour les rencontres avec les élèves. Environ 95% des élèves sont de retour au bâtiment de la montagne et entre 75% et 80% pour le bâtiment du lac.

Un sondage est en cours auprès des directions concernant les différents scénarios pour le retour à l'automne.

10. Procédure en cas de déclaration de cas de Covid-19 (10 min.)

Un local de l'école est réservé advenant le cas où un élève commencerait à avoir des symptômes. Si un cas (élève ou membre du personnel) se révèle positif, l'école doit transmettre l'information aux services éducatifs. Ces derniers communiqueront avec la santé publique qui veillera à évaluer la situation. Ce sont eux qui transmettront les informations pour les parents. Il n'est pas certain qu'une école fermera, et ce, même s'il y a un cas déclaré.

11. Retour à l'école 11 mai 2020 (suivi) (5 min.)

Voir le point 9.

12. Consolidation des savoirs essentiels (5 min.)

Les savoirs essentiels qui ont été retenus par le ministère de l'Éducation sont le français, les mathématiques et l'anglais ainsi que l'univers social et les sciences pour les 2^e et 3^e cycles. Il s'agit de consolidation des savoirs de la 1^{re} et de la 2^e étape et non de nouveaux apprentissages. Des tableaux seront préparés pour les enseignants pour le début de la prochaine année. Ces derniers auront à revoir certaines notions de la 3^e étape.

13. Débarcadère (5 min.)

Il y a un travail d'équipe pour la gestion d'un débarcadère en début de journée. Coup de cœur à M. Marc et M. Sébastien pour la mise en place de ce débarcadère. Les spécialistes sont présents pour l'accueil du matin et la surveillance de fin de journée. Il faudra voir de quelle façon nous pourrions procéder pour conserver ce système à long terme. Notre défi est en hiver avec le manque d'espace causé par la neige.

La demande a été faite à la municipalité pour l'ajout de brigadier. M. Couture se propose afin de prévoir une rencontre avec le conseil municipal pour faire valoir notre point de vue quant à la mise en place de brigadiers aux abords des deux bâtiments.

14. Organisation scolaire 2020-2021 (10 min.)

Présentation de l'organisation scolaire des deux bâtiments pour la prochaine année scolaire. Pour le bâtiment de la montagne, il y aura un groupe de préscolaire 4 et 5 ans et un groupe de préscolaire 5 ans. Un questionnement de M. Letarte est soulevé concernant le choix des élèves qui seront dans un degré multiple. Cette décision est prise selon des critères qui sont travaillés chaque année. Le jugement de l'enseignant et des services complémentaires compte pour beaucoup dans cette décision de classement.

15. Assemblée générale 2020-2021 (5 min.)

Changement au niveau du calendrier scolaire qui est disponible depuis peu. Rencontre du personnel ce vendredi et nous reviendrons avec une proposition de date pour l'assemblée générale des parents de l'automne prochain. Une 5^e rencontre du conseil d'établissement devra se tenir d'ici la fin de l'année.

16. Éducation à la sexualité (5 min.)

Les contenus prévus avant mars ont été vus. Le suivi sera fait en début d'année prochaine.

17. Parascolaire 2020-2021 (5 min.)

Pour le moment, nos différentes activités devraient avoir lieu. L'ajout de l'anglais et de l'espagnol sont toujours dans les projets.

Concernant les activités de la présente année, des crédits ont été offerts aux parents pour les activités qui ont été annulées. Pour le parascolaire théâtre de 6^e année, une lecture théâtrale expressive de la pièce a eu lieu le 20 mai dernier.

18. Budgets – suivis des montants 2019-2020 (5 min.)

En février, un surplus était prévu pour la présente année scolaire. En date d'aujourd'hui, avec les différentes mesures mises en place avec le retour à l'école, un déficit financier est à prévoir.

19. Embellissement des cours d'école (5 min.)

Annnonce de l'obtention de la subvention de 50 000\$ pour la mesure d'embellissement des cours d'école. Un appel sera fait à notre ambassadeur, M. Pierre Lavoie, pour la suite des choses. Les travaux sont reportés en juillet 2021.

20. Accueil 2020-2021 (5 min.)

Des propositions seront faites à l'équipe-école ce vendredi pour l'accueil 2020-2021. Pour la fin d'année, proposition d'un horaire continu avec la fin des classes à 13h pour tous.

21. Calendrier scolaire 2020-2021 (5 min.)

Modification récente du calendrier scolaire et nous revenons au calendrier connu depuis plusieurs années avec une semaine de relâche en mars. Le calendrier sera mis en ligne sur le site internet de l'école au cours des prochains jours.

22. Communication de la présidence (10 min.)

Remerciements aux enseignants qui ont maintenu leur engagement auprès de leurs élèves malgré le contexte actuel. Le nombre de retour à l'école est un signe démontrant le taux de satisfaction des parents et des élèves. Remerciements aux membres du personnel qui se sont impliqués pendant la période de fermeture.

Remerciements à l'équipe-école pour le travail effectué en vue du retour des élèves en classe.

23. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)

M. Pigeon nous mentionne qu'il fait partie d'un comité mis en place suite à la fermeture. Ils ont des rencontres chaque semaine depuis un mois. Discussions sur toutes les nouvelles mesures mises en place, le retour à l'école, le retour en septembre. Envoi d'informations aux membres parents du conseil d'établissement sur les différentes discussions.

24. Communication de la responsable du service de garde (10 min.)

Mme Faille nous mentionne que nous avons fait 3 semaines en service de garde d'urgence et un gros bravo aux équipes des deux bâtiments pour le retour ainsi qu'aux équipes d'éducatrices pour les activités animées sur les cours.

Mme Primeau tient à remercier Mme Faille pour tout le travail effectué depuis le 13 mars dernier.

25. Communication des représentants de la communauté (10 min.)

Aucune communication.

26. Communication de la direction (10 min.)

Mme Primeau a rencontré M. Blanchet, commissaire, qui tient à féliciter toute l'équipe pour la gestion et le bon travail effectué dans le contexte de Covid-19.

En date d'aujourd'hui, deux enseignantes seront absentes jusqu'à la fin de l'année. Nous sommes à la recherche de remplaçants pour ces classes.

Concernant les comités, si l'occasion se présente, les comités seront remis sur pied dès la rentrée.

Mme Primeau propose que notre dernière rencontre se tienne dans la semaine du 15 juin. La date retenue est le mardi 16 juin prochain.

Remerciements aux parents pour tous les bons mots en lien avec le retour en classe, la belle ouverture et les commentaires sur les réseaux sociaux.

27. Dépôt de documents (1 min.)

Aucun dépôt de document.

28. Questions diverses (5 min.)

Questionnement pour de la signalisation dans le stationnement du bâtiment de la montagne. Préoccupation pour les entrées et les sorties des élèves pour le respect des consignes. Élèves du secondaire qui sont présents sur la cour en fin de journée.

29. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Claudia Lepage, représentante du personnel enseignant, et résolu, que la séance soit levée.

Il est 21h10

Emmanuelle Gamache, secrétaire de la rencontre

Chantal Primeau
Directrice

Karine Labarre
Présidente du conseil d'établissement