

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement tenue le 24 mars 2021 à 19 h via l'application Teams

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Bastien, Hélène	Représentante du personnel de soutien
Dorval, Guy-Antoine	Représentant des parents
Faille, Guylaine	Représentante du service de garde
Fortin, Marie-Claude	Représentante des parents
Leduc, Geneviève	Représentantes des parents, substitut au comité de parents
LeHuu, Jean-Philippe	Représentant de la communauté
Lepage, Claudia	Représentante du personnel enseignant
Letarte, François	Représentant des parents
Perron, Marc-André	Représentant du personnel enseignant
Pigeon, Luc	Représentant des parents, représentant au comité de parents
Poulin, Anne-Manon	Représentante du personnel enseignant
Rioux, Karine	Représentante du personnel enseignant
Roy, Villeneuve, Virginie	Représentante des parents

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

Primeau, Chantal	Directrice
Caron, Sébastien	Enseignant
Desrochers, Annie	Secrétaire
Gamache, Emmanuelle	Secrétaire d'école
Tremblay, Chantal	Directrice adjointe
Laberge, Marc	Enseignant

ÉTAIENT ABSENTS :

1. Ouverture et vérification du quorum

Mme Leduc vérifie que nous avons quorum et procède à l'ouverture de la séance.

2. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)

Il est proposé par M. François Letarte, et résolu, d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Bloc ouverture

1. Ouverture et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)

Bloc décisions

3. Période de questions accordée au public (15 min.)
4. Adoption du procès-verbal de la rencontre tenue le 13 janvier 2021 (2 min.)
5. Suivi au procès-verbal de la rencontre tenue le 13 janvier 2021 (10 min.)
6. Critères de sélection de l'équipe de direction d'établissement (10 min.)

Bloc informations

7. Projet citoyen/classe extérieure bâtiment de la montagne (5 min.)
8. Classe extérieure bâtiment du lac (Powerpoint) (15 min.)
9. Journée 365 fois bravo! Célébrons nos élèves! (5 min.)
10. Activités éducatives et parascolaires (5 min.)
11. Projet éducatif (10 min.)

Bloc formation

12. Capsule vidéo 1 : Introduction à la formation obligatoire (3 min.)
13. Capsule vidéo 2 : Conseil d'établissement en bref (3 min.)
14. Capsule vidéo 3 : Rôle et responsabilités des membres et de la direction (3 min.)
15. Questions diverses (10 min.)

Bloc communication

16. Communication de la présidence (10 min.)
17. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)

18. Communication de la responsable du service de garde (10 min.)
19. Communication du représentant de la communauté (10 min.)
20. Communication de la direction (10 min.)
21. Dépôt de documents (1 min.)
22. Questions diverses (5 min.)
23. Levée de l'assemblée

Adopté à l'unanimité

3. Période de questions accordée au public (15 min.)

Aucun public présent à la rencontre.

4. Adoption du procès-verbal de la rencontre tenue le 13 janvier 2021 (2 min.)

Il est proposé par Mme Anne-Manon Poulin, et résolu, d'adopter le procès-verbal de la séance tenue le 13 janvier 2021

CE-20-21.21

M. Luc Pigeon précise qu'au point 11, l'intervention des membres du conseil d'administration concernant l'école en ligne, était une discussion entre quelques personnes et ne faisait pas partie de l'ordre du jour.

Adopté à l'unanimité

5. Suivi au procès-verbal de la rencontre tenue le 13 janvier 2021 (10 min.)

Les suivis sont inclus dans l'ordre du jour.

6. Critères de sélection de l'équipe de direction d'établissement (10 min.)

Mme Leduc nous informe que le document incluant les critères de sélection pour les membres de l'équipe de direction d'établissement est prêt. Il a été révisé par Mme Virginie Roy Villeneuve et M. Marc-Andrée Perron. Voir Annexe A.

CE-20-21.22

Il est proposé par M. Luc Pigeon, parent, et résolu, d'approuver les critères de sélection de l'équipe de direction tels que présentés.

Adopté à l'unanimité

7. Projet citoyen/classe extérieure bâtiment de la montagne (5 min.)

Mme Primeau nous informe des questions amenées par les parents en charge du projet dans le secteur du bâtiment de la montagne. Le travail du comité se fait en étroite collaboration avec la municipalité afin d'avoir un parc le plus naturel possible. Elle désire également connaître l'avis du personnel de l'école face à ce projet et avoir leurs commentaires. Il s'agit d'un projet en devenir qui pourra répondre à certains besoins des enseignants du bâtiment de la montagne. Mme Primeau mentionne également qu'elle rencontrera le personnel du bâtiment de la montagne afin de déterminer l'intérêt pour avoir leur propre classe extérieure comme au bâtiment du lac. Les deux projets ne pourront être de même envergure en raison des contraintes de la limite du terrain dans ce secteur.

8. Classe extérieure bâtiment du lac (PowerPoint) (15 min.)

Une présentation est faite aux membres par nos invités, M. Marc Laberge et M. Sébastien Caron, tous deux enseignants de 5^e année au bâtiment du lac. M. Caron présente un PowerPoint et explique les différentes étapes passées et celles à venir pour le projet. Ils répondent ensuite aux questionnements des membres avec Mme Primeau. Cette dernière mentionne que le projet a été ralenti en raison de la pandémie. Le tout a été présenté en conseil municipal par M. Laberge et M. Caron dernièrement avec le dépôt d'une demande de subvention. Nous sommes en attente de la réponse de leur part. Ce projet a été réfléchi avec l'équipe-école afin de pouvoir y accueillir plus d'un groupe à la fois. Ce projet viendra bonifier et personnifier notre couleur Montagn'Active. Mme Primeau remercie nos invités et ceux-ci quittent la rencontre.

9. Journée 365 fois bravo! Célébrons nos élèves! (5 min.)

Mme Primeau nous parle du mouvement de reconnaissance pour l'adaptation et la résilience des élèves et du personnel au cours de la dernière année. Le 10 mars dernier fut la journée pour célébrer. Un concours a été organisé pour nos élèves par Mmes Ève Martin et Amélie-Audrey Dubois, enseignantes de 4^e année. Les petits ont été invités à faire un dessin représentant la résilience à leurs yeux. Pour les plus vieux, ce fut une situation d'écriture. Les classes gagnantes se mériteront un certificat cadeau. M. Alain M. Bergeron, auteur, leur a préparé un beau vidéo afin de les féliciter. Les recueils de textes

seront disponibles dans les bibliothèques respectives des deux bâtiments.

10. Activités éducatives et parascolaires (5 min.)

Comme vous le savez, les activités parascolaires sont autorisées par la santé publique. Mme Primeau est présentement en réflexion. Une décision sera prise dans la prochaine semaine. L'information sera ajoutée dans l'Info-Parents.

Activité de fin d'année

Le comité de fin d'année propose la compagnie EvoluFit offrant un parcours ninja pour les jeunes du préscolaire et du primaire. Cette activité respecte les mesures sanitaires de la santé publique. Il y aura 2 journées prévues pour la réalisation de l'activité, une au bâtiment du Lac et une pour celui de la Montagne. Un vidéo montrant l'activité est présenté.

11. Projet éducatif (10 min.)

Mme Primeau nous parle du virage technologique et de la future classe extérieure. Ces projets feront partie de notre projet éducatif pour les prochaines années. Mme Chantal Tremblay présente aux membres les objectifs du projet éducatif en lien avec les apprentissages des élèves et les savoirs essentiels.

Une demande s'est ajoutée de la part de M. Marc-André Perron. Pour le projet de théâtre avec ses élèves, une captation vidéo aura lieu le 24 avril. Il propose une journée compensatoire le 26 avril pour les élèves. S'ils doivent reporter en raison de la mauvaise température, ce sera remis le 6 mai en ayant la journée compensatoire le 8 mai. Cette demande concerne seulement les élèves de 5^e année de M. Marc-André.

La demande de M. Perron est adoptée à l'unanimité

12. Capsule vidéo 1 : Introduction à la formation obligatoire (3 min.)

Mme Primeau présente le contenu de cette première formation à l'intention des conseils d'établissement. Cette formation est obligatoire et devra être faite chaque année. Elle se déroule sur 3 rencontres. Les membres ont tous reçu les fiches d'information pour cette première partie. Elle propose d'écouter les capsules vidéo et de répondre aux questions par la suite. Elle sera également disponible demain de 8h30 à 10h30 pour répondre aux questions des membres.

13. Capsule vidéo 2 : Conseil d'établissement en bref (3 min.)

Le nombre de représentants de parents est en lien avec le nombre d'élèves fréquentant l'école. Les normes pour chaque établissement ont été rédigées par le centre de services scolaire il y a quelques années. Elles sont présentées lors de l'assemblée générale des parents en début d'année. Mme Primeau suggère de présenter cette capsule aux prochaines assemblées générales de parents pour expliquer brièvement ce qu'est un conseil d'établissement.

14. Capsule vidéo 3 : Rôle et responsabilités des membres et de la direction (3 min.)

Les membres font l'écoute du dernier vidéo pour cette rencontre. Le cahier explicatif est reconnu comme étant très utile et peut être un document de référence pertinent.

15. Questions diverses (10 min.)

Il n'y a aucune question de la part des membres. Mme Leduc mentionne qu'il y a d'autres vidéos disponibles sur la page YouTube de la Fédération des comités de parents du Québec.

16. Communication de la présidence (10 min.)

Mme Leduc nous annonce qu'elle déménagera en juin et que sa dernière rencontre avec nous sera celle du mois d'avril. Le vice-président, M. François Letarte, prendra la relève pour l'animation de la dernière rencontre en juin.

17. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)

Trois rencontres ont eu lieu depuis la dernière séance du conseil d'établissement. Mme Leduc nous résume les trois principaux points qui ont été abordés lors de ces rencontres.

1. Mme Leduc propose de créer une adresse courriel pour le conseil d'établissement. Cela faciliterait la communication durant la passation des dossiers. Cette adresse

- pourrait également être publicisée auprès des parents de l'école. Mme Gamache mentionne qu'une telle adresse courriel a déjà existée, mais n'était pas utilisée. Elle confirme également que l'adresse n'existe plus et qu'une nouvelle devra être créée.
2. Mme Leduc nous informe qu'il y aura une nouvelle concentration à l'école secondaire Le Sommet pour 2022-2023 : Sciences environnement et technologies. Une nouvelle école primaire sera construite à Sainte-Brigitte-de-Laval ainsi qu'une école primaire et une secondaire sera construite dans le secteur de Charlesbourg.
 3. Les membres du comité de parents ressentent le besoin d'informer les membres du conseil d'établissement qu'ils sont sensibles aux divers débats syndicaux, mais qu'ils vont demeurer neutres.

18. Communication de la responsable du service de garde (10 min.)

Mme Faille nous dit que la semaine de relâche a été offerte dans les 2 bâtiments en service de garde d'urgence. Environ 10 enfants par bâtiment se sont inscrits au service de garde. Les sorties prévues à certaines journées pédagogiques sont annulées. Aucune animation sur place venant de l'extérieur n'est possible. Le tout sera remplacé par des journées thématiques au service de garde. Au bâtiment du Lac, les élèves vivront le défi Chin Chin visant à privilégier la saine consommation d'eau. Au bâtiment de la Montagne, ce sera le retour des ateliers à long terme.

Mme Primeau souligne que la semaine prochaine, nous allons reconnaître le travail du service de garde d'urgence et le personnel de soutien durant la fermeture du printemps 2020.

19. Communication du représentant de la communauté (10 min.)

M. Lehuu prend la parole et nous informe des dernières nouvelles concernant les différents camps de jour du Saisonnier pour l'été 2021. Les classes nature ne pourront avoir lieu au printemps en raison des différentes contraintes émises par la santé publique. En ce qui concerne les camps de vacances, il n'y a rien de confirmé encore pour cet été. Les informations sont à suivre selon les annonces du gouvernement. Mme Janie Grenier-Potvin sera la représentante de l'école Montagnac pour les rencontres du comité Le Saisonnier 2.0.

20. Communication de la direction (10 min.)

Mme Primeau nous informe qu'il y a une importante augmentation des suivis à effectuer en lien aux réactions de certains parents face aux décisions ministérielles et de la santé publique.

21. Dépôt de documents (1 min.)

Aucun dépôt de document.

22. Questions diverses (5 min.)

Aucune question de la part des membres.

23. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M. François Letarte, parent, et résolu que la séance soit levée.

Il est 21 h 29.

Approuvée à l'unanimité

Annie Desrochers, secrétaire de la rencontre

CE-20-21.24

Chantal Primeau
Directrice

François Letarte
Vice président du conseil
d'établissement