

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement tenue le 16 juin 2020 à 19 h via l'application Teams

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Bastien, Hélène	Représentante du personnel de soutien
Couture, Maxime	Représentant des parents, vice-président
Dorval, Guy-Antoine	Représentant des parents
Faille, Guylaine	Représentante du service de garde
Labarre, Karine	Représentante des parents, présidente
Leduc, Geneviève	Représentantes des parents, représentante au comité de parents
Lepage, Claudia	Représentante du personnel enseignant
Letarte, François	Représentant des parents
Perron, Marc-André	Représentant du personnel enseignant
Pigeon, Luc	Représentant des parents, substitut au comité de parents

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

Primeau, Chantal	Directrice
Boivin, Catherine	Directrice adjointe
Gamache, Emmanuelle	Secrétaire d'école

ÉTAIENT ABSENTS :

Jobin, Isabelle	Représentante du personnel enseignant
Poulin, Anne-Manon	Représentante du personnel enseignant

1. Ouverture et vérification du quorum

Mme Primeau vérifie que nous avons quorum et procède à l'ouverture de la rencontre.
M. Dorval se présente à 19h16.

2. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)

Il est proposé par M. Maxime Couture, parent, et résolu, d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout suivant :

Point 21 : Cadeaux de fin d'année aux enseignants;

Bloc ouverture

1. Ouverture et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)

Bloc décisions

3. Période de questions accordée au public (15 min.)
4. Approbation du procès-verbal de la rencontre tenue le 26 mai 2020 (2 min.)
5. Suivi au procès-verbal de la rencontre tenue le 26 mai 2020 (10 min.)
6. Matériel scolaire 2020-2021 (10 min.)
7. Grilles-matières 2020-2021 (10 min.)

Bloc informations

8. Parascolaire 2020-2021 (5 min.)
9. Dernière journée (5 min.)
10. Journée d'accueil des élèves du primaire (5 min.)
11. Accueil des futurs préscolaires 4 et 5 ans (5 min.)
12. Brigadiers scolaires (5 min.)
13. Organisation scolaire 2020-2021 (10 min.)
14. Nouvelles mesures budgétaires (5 min.)
15. Communication de la présidence (10 min.)
16. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)
17. Communication de la responsable du service de garde (10 min.)
18. Communication des représentants de la communauté (10 min.)
19. Communication de la direction (10 min.)
20. Dépôt de documents (1 min.)
21. Questions diverses (5 min.)

Adopté à l'unanimité

3. Période de questions accordée au public (15 min.)

Aucun public présent.

4. Approbation du procès-verbal de la rencontre tenue le 26 mai 2020 (2 min.)

Il est proposé par , et résolu, d'approuver le procès-verbal de la rencontre tenue le 26 mai 2020.

CE-19-20.33

Le procès-verbal a été transmis à tous par courriel en cours de rencontre.

Approuvée à l'unanimité

5. Suivi au procès-verbal de la rencontre tenue le 26 mai 2020 (10 min.)

Un suivi se fera sur le point des brigadiers en point 12.

6. Matériel scolaire 2020-2021 (10 min.)

Présentation des listes du petit matériel et des effets qui seront facturés aux parents pour la prochaine année scolaire. Demande de précisions par Mme Leduc pour quelques petits points sur les listes de petit matériel (préciser crayons de couleur et non crayons de bois). Quelques questions sont posées concernant les différents scénarios de retour à l'école à l'automne versus l'achat de matériel (papier et numérique) pour le l'enseignement à distance. Nous aborderons ce sujet sur le point des nouvelles mesures budgétaires. Un autre questionnement est soulevé par M. Couture concernant la possibilité que nos listes soient disponibles via certains sites internet pour la commande du petit matériel en ligne. La vérification sera faite auprès du secrétariat général et nous reviendrons avec une réponse à ce sujet. M. Letarte demande si les tarifs du transport scolaire augmenteront pour l'an prochain. Pour le moment, nous n'avons pas eu d'informations en ce sens. Si tel est le cas, ce dossier appartient au service du transport scolaire et ce sont eux qui transmettront les informations aux usagers.

CE-19-20.34

Il est proposé par M. François Letarte, parent, et résolu, d'approuver le matériel scolaire 2020-2021.

Approuvée à l'unanimité

7. Grilles-matières 2020-2021 (10 min.)

Présentation par Mme Primeau des modifications à la grille-matières en lien avec l'annonce de l'ajout d'enseignants spécialistes au préscolaire (4 et 5 ans). Il y a eu une rencontre avec l'équipe d'enseignantes du préscolaire. Ces dernières proposent un ajout de 30 minutes en anglais par semaine, donc 1 période de 60 minutes en anglais par cycle de 9 jours. Cette proposition se base principalement sur les différentes demandes des parents au cours des dernières années. Consultation auprès du Comité de participation des enseignants (CPE) aujourd'hui, qui sont en accord avec cette proposition.

CE-19-20.35

Il est proposé par Mme Geneviève Leduc, parent, et résolu d'approuver les grilles-matières 2020-2021 avec l'ajout d'une période de 60 minutes par cycle de 9 jours au préscolaire 4 et 5 ans.

Approuvée à l'unanimité

8. Parascolaire 2020-2021 (5 min.)

Les différents partenaires s'informent sur les possibilités pour l'offre à l'automne prochain. Certaines activités pourront avoir lieu sans problème, cas il sera facile de respecter les règles de distanciation. Ce n'est pas le cas de certaines activités, pour lesquelles nous attendons de nouvelles consignes (activités de proximité). Dès que nous aurons toutes les informations de la santé publique, le tableau pourra être mis à jour et présenté aux parents.

9. Dernière journée (5 min.)

Une lettre a été transmise aux parents avec un sondage à remplir pour la dernière journée de classe. Cette journée sera vécue en horaire continu avec la fin des classes pour tous à 13h. Une surprise pour les enfants et le personnel aura lieu en début de journée. Une publication sera faite sur le Facebook de l'école à ce sujet. Plusieurs activités auront lieu sous forme d'ateliers et la journée sera clôturée par un pique-nique avec l'enseignant.

10. Journée d'accueil des élèves du primaire (5 min.)

Présentation du projet pour le thème de la prochaine année scolaire. C'est le thème des Espions qui a été retenu pour 2020-2021. Un défi évasion en mode virtuel sera vécu par toutes les classes. Toutes les informations seront transmises aux parents par courriel en juillet. Afin de réaliser les différentes activités, les membres du comité demandent l'autorisation au conseil d'établissement de charger un montant de 5\$ aux parents.

Il est proposé par M. Luc Pigeon, parent, et résolu, d'approuver le montant de 5\$ facturé aux parents pour les activités de début d'année.

Approuvée à l'unanimité

11. Accueil des futurs préscolaires 4 et 5 ans (5 min.)

L'accueil de nos futurs préscolaire devait avoir lieu le 5 juin dernier. En raison du contexte actuel, un document a été travaillé et transmis aux familles pour le préscolaire 5 ans. Nous travaillons présentement la version pour la maternelle 4 ans, qui sera envoyé dans les prochains jours.

12. Brigadiers scolaires (5 min.)

Une demande a été transmise à Mme Roy de la municipalité pour avoir des brigadiers aux abords des deux bâtiments. Nous devons transmettre nos besoins de façons plus exacte pour chacun des bâtiments en mentionnant les horaires, le temps de présence souhaité, etc. Mme Primeau propose de transmettre les horaires des deux bâtiments à M. Couture et Mme Leduc afin de préparer un argumentaire à transmettre à la municipalité.

13. Organisation scolaire 2020-2021 (10 min.)

Mme Primeau mentionne aux membres que présentement nos groupes du préscolaire sont complets. En cas de nouvelles inscriptions, les élèves seront dirigés vers une école d'accueil. Plusieurs changements dans notre organisation pour l'an prochain. Questionnement concernant les élèves hors bassin versus les transferts. Des explications sont données à ce sujet en lien avec la politique régissant l'admission et l'inscription des élèves.

14. Nouvelles mesures budgétaires (5 min.)

Présentation par Mme Primeau des nouvelles mesures budgétaires qui nous ont été transmises il y a quelques jours.

Mme Primeau résume les mesures qui sont reconduites avec des bonifications :

- Aide aux parents (mesure 15024) : L'allocation augmente de 33 964 \$ pour atteindre la somme 85 712 \$.

- L'École, on bouge! est bonifiée de 36 067 \$ pour atteindre 199 546 \$, elle permet : d'ajouter 5 nouvelles écoles; de maintenir un financement pour les écoles qui sont dans leur 4e année.

- Soutien à l'ajout de classes spéciales (mesure 15313) augmente de 264 592 \$ passant de 436 496 \$ à 701 088 \$.

- Aide aux EHDAA – aide additionnelle pour les élèves à risque (mesure 15331) augmente de 212 432 \$ pour s'établir à 14 817 945 \$.

- L'enveloppe du transport scolaire augmente de 435 890 \$: indexation de 309 872 \$; variation de l'effectif scolaire de 126 018 \$.

Elle donne également des détails pour les nouvelles mesures qui seront disponibles :

- Mesure 15012, Aide alimentaire : Mesure qui vise l'achat d'aliments et de boissons respectant les orientations de la politique-cadres Pour un virage santé à l'école dans le but de soutenir de façon prioritaire les élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire qui en ont besoin, et ce, peu importe le milieu socio-économique dans lequel ils évoluent.

Questionnement concernant la mesure pour l'aide alimentaire à savoir s'il y a des besoins à l'école Montagnac. Pas à notre connaissance, si c'est le cas, nous n'avons pas de demande en ce sens des parents ou des élèves.

- Mesure 15026, Ajout d'enseignants-spécialistes au préscolaire : Cette mesure vise à soutenir le développement moteur, sensoriel, cognitif ou langagier des enfants de l'éducation préscolaire en leur assurant une période de 30 minutes par semaine avec un enseignant spécialiste de l'une des disciplines suivantes : éducation physique et à la santé, arts (art dramatique, art plastique, danse ou musique) ou langue seconde. Elle permet en outre de mettre en place des interventions coordonnées sur l'ensemble du cursus scolaire.

- Mesure 15027, Soutien à la réussite éducative des élèves doués : Cette mesure vise à soutenir la persévérance scolaire et le développement du plein potentiel des élèves doués du primaire et du secondaire par la mise en place d'actions ajustées à leurs besoins.

- Mesure 15029, Cours d'école vivantes, animées et sécuritaires : Cette mesure vise à soutenir les établissements d'éducation préscolaire et d'enseignement primaire, pour qu'ils rendent accessibles à leurs élèves et à la communauté des cours d'écoles vivantes, animées, sécuritaires, inclusives et bien entretenues.

- Mesure 30190, Amélioration de la sécurité du transport des élèves de la maternelle 4 ans : Une allocation supplémentaire est accordée pour que soient mises en place des solutions visant à améliorer la sécurité du déplacement des élèves de la maternelle 4 ans entre la résidence et l'école.

- Sous-mesure 50531, Embellissement des cours d'école (devancement d'investissements) : Considérant le contexte de pandémie lié à la Covid-19 et les stratégies qui ont été mises de l'avant pour relancer l'économie, cette mesure exceptionnelle vise à appuyer financièrement les commissions scolaires dans le cadre de projets d'embellissement de cours d'école afin de stimuler et de rendre plus sécuritaire la pratique de l'activité physique chez les jeunes. Des critères sont à respecter et le montant maximale par projet est de 90 000 \$.

- Mesure 50765 - Projets en programmation et en robotique et Mesure 50767 - Mesure spéciale pour l'acquisition d'ensembles numériques : De nouvelles sommes nous sont accordées dans le cadre de ces 2 mesures pour l'achat de matériel numérique (iPad, Chromebook, portable, etc.). Ces sommes ne peuvent pas être utilisées pour l'achat de robots, de matériel numérique et de licences. Nos leads technos, en concertation avec les PPN (professionnels à la pédagogie numérique) du Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSDPS), ont opté pour les achats suivants : un iPad par classe, un iPad par spécialiste en anglais et un en musique, 52 Chromebook pour le bâtiment du lac, 30 Chromebook pour le bâtiment de la montagne, achat de 10 portables (2 pour nos nouvelles classes de maternelle 4 ans et les autres seront conservés pour des besoins qui pourraient survenir en cours d'année).

15. Communication de la présidence (10 min.)

Mme Labarre remercie l'équipe de l'école pour tout le travail effectué au cours des dernières années.

Mme Leduc remercie Mme Labarre pour sa grande implication au cours de toutes ces années.

16. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)

Mme Leduc mentionne qu'il y a eu une élection pour une représentante des parents lors du transfert des dossiers.

M. Pigeon nous présente quelques informations qui ont été transmises lors du comité avec Mme Asselin, directrice générale. La question a été posée concernant la situation actuelle dans les écoles et la rentrée à l'automne. Le casse-tête est plutôt en lien avec les différents risques d'une seconde vague. En cas de confinement, un travail a été amorcé à partir de matériel d'une autre commission scolaire pour l'enseignement à distance. Des informations ont aussi été données en lien avec les camps pédagogiques au secondaire.

17. Communication de la responsable du service de garde (10 min.)

Mme Faille nous informe que ce sera la même équipe de gestion pour la prochaine année scolaire pour le service de garde des deux bâtiments.

18. Communication des représentants de la communauté (10 min.)

Aucune communication.

19. Communication de la direction (10 min.)

Le souhait de Mme Primeau pour la prochaine année est de retrouver cette belle équipe l'an prochain. De beaux projets ont été mis en branle et ce serait intéressant de poursuivre. Elle a apprécié la collaboration de tous dans les différents dossiers.

Remerciements à Mme Labarre pour l'entraide pendant les 4 dernières années. Soutien envers l'équipe et la confiance qu'elle manifeste envers l'équipe-école.

À l'école Montagnac, réputation d'être très exigeant et de rechercher l'excellence.

20. Dépôt de documents (1 min.)

Aucun dépôt de document.

21. Questions diverses (5 min.)

Cadeaux de fin d'année aux enseignants : Mme Leduc, est-ce permis de remettre une carte aux enseignants pour les remercier. Il sera difficile pour nous de contrôler le fait que les élèves apportent des cadeaux ou des cartes pour les enseignants. Nous laissons le tout à la discrétion des familles, mais nous rappelons les règles actuelles aux parents.

22. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Claudia Lepage, représentante du personnel enseignant, et résolu, que la séance soit levée.

Il est 20h28.

Approuvée à l'unanimité

Emmanuelle Gamache, secrétaire de la rencontre

Chantal Primeau
Directrice

Karine Labarre
Présidente du conseil d'établissement

CE-19-20.37