

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement tenue le 13 janvier 2021 à 19 h via l'application Teams

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Bastien, Hélène	Représentante du personnel de soutien
Dorval, Guy-Antoine	Représentant des parents
Fortin, Marie-Claude	Représentante des parents
Leduc, Geneviève	Représentantes des parents, substitut au comité de parents
Lepage, Claudia	Représentante du personnel enseignant
Letarte, François	Représentant des parents
Perron, Marc-André	Représentant du personnel enseignant
Pigeon, Luc	Représentant des parents, représentant au comité de parents
Poulin, Anne-Manon	Représentante du personnel enseignant
Rioux, Karine	Représentante du personnel enseignant
Roy, Villeneuve, Virginie	Représentante des parents

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

Primeau, Chantal	Directrice
Beaulieu, Line	Directrice adjointe
Gamache, Emmanuelle	Secrétaire d'école
Tremblay, Chantal	Directrice adjointe

ÉTAIENT ABSENTS :

Faille, Guylaine	Représentante du service de garde
LeHuu, Jean-Philippe	Représentant de la communauté

1. Ouverture et vérification du quorum

Mme Leduc vérifie que nous avons quorum et procède à l'ouverture de la séance. Elle fait un rappel concernant le déroulement des séances en ligne. Elle souhaite un bon retour à Mme Primeau.

2. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)

Il est proposé par M. Luc Pigeon, parent, et résolu, d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Bloc ouverture

1. Ouverture et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)

Bloc décisions

3. Période de questions accordée au public (15 min.)
4. Adoption du procès-verbal de la rencontre tenue le 2 décembre 2020 (2 min.)
5. Suivi au procès-verbal de la rencontre tenue le 2 décembre 2020 (10 min.)
6. Grilles des matières 2021-2022 (15 min.)
7. Critères de sélection de l'équipe de direction d'établissement (10 min.)

Bloc informations

8. Projet éducatif (10 min.)
9. Période d'inscription des élèves (5 min.)
10. Bulletins (5 min.)
11. Plan de travail / Enseignement à distance (fermeture de classe) (10 min.)
12. Communication de la présidence (10 min.)
13. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)
14. Communication de la responsable du service de garde (10 min.)
15. Communication du représentant de la communauté (10 min.)
16. Communication de la direction (10 min.)
17. Questions diverses (5 min.)
18. Dépôt de documents (1 min.)
19. Levée de l'assemblée

CE-20-21.16

Adopté à l'unanimité

3. Période de questions accordée au public (15 min.)

Aucun public présent à la rencontre.

4. Adoption du procès-verbal de la rencontre tenue le 2 décembre 2020 (2 min.)

Il est proposé par Mme Karine Rioux, enseignante, et résolu, d'adopter le procès-verbal de la séance tenue le 2 décembre 2020 tel que présenté.

CE-20-21.17

Adopté à l'unanimité

5. Suivi au procès-verbal de la rencontre tenue le 2 décembre 2020 (10 min.)

Semaine du personnel

La semaine des enseignants se tiendra la première semaine du mois de février. Mme Primeau propose que pour cette année, cette semaine devienne la semaine du personnel, ce qui est accepté par tous. La discussion se poursuit entre la direction et les membres parents.

Projets pédagogie extérieure et projet citoyen

Mme Primeau compte prioriser le projet de pédagogie extérieure au cours des prochains mois. Des vérifications seront faites au niveau du service des finances et des ressources matérielles. Pour le projet citoyen au bâtiment de la montagne, elle rencontrera M. Marc-André Perron afin d'avoir les grandes lignes sur le sujet. Un suivi sera fait lors de la prochaine rencontre.

Sens unique au bâtiment de la montagne

Mme Beaulieu nous informe que la commande a été faite pour l'achat du sens unique pour le stationnement du bâtiment de la montagne. Mme Emmanuelle mentionne que le panneau a été livré cette semaine. Il reste à en faire faire l'installation et informer les parents. Des représentants des ressources matérielles se présenteront afin de s'assurer que le tout soit installé pour que la circulation se fasse de façon sécuritaire pour les parents, les élèves et le personnel.

6. Grilles des matières 2021-2022 (15 min.)

Mme Beaulieu présente les grilles des matières pour les deux bâtiments. Pour la prochaine année, une consultation a été faite auprès du personnel enseignant et le statu quo est proposé pour les deux bâtiments.

Pour le bâtiment du lac, deux grilles sont présentées. Advenant le cas où nous aurions 3 groupes de 6^e année, la grille propose l'intensification de l'anglais avec l'alternance de 3 jours d'anglais/3 jours en français/3 jours en mathématique sur le cycle de 9 jours. Dans le cas où nous aurions 4 groupes de 6^e année, la grille propose la même formule que cette année, soit 1 cycle d'anglais/1 cycle en français et mathématique. Concernant le coenseignement, la décision sera prise auprès des enseignants concernés lorsque nous connaissons l'organisation scolaire pour la prochaine année au mois de mai.

CE-20-21.18

Il est proposé par M. François Letarte, parent, et résolu, d'approuver les grilles des matières 2021-2022 pour les deux bâtiments de l'école Montagnac.

Approuvée à l'unanimité

7. Critères de sélection de l'équipe de direction d'établissement (10 min.)

Mme Leduc précise aux parents que la révision des critères doit être faite chaque année par les membres du conseil d'établissement. Ces critères sont par la suite transmis au centre de services scolaire et sont consultés advenant un changement dans l'équipe de direction. Elle fait ensuite la lecture des critères qui ont été travaillés l'année dernière. Après discussion, il est proposé que les critères soient retravaillés complètement et présentés lors de la prochaine rencontre.

8. Projet éducatif (5 min.)

Mme Primeau précise pour les nouveaux membres que le projet éducatif a été travaillé au cours des dernières années par l'équipe-école. Elle fait un rappel des orientations et des objectifs qui ont été retenus. La révision des moyens a été faite lors de la dernière rencontre du Comité de participation des enseignants (CPE). Le tout sera mis à jour et

présenté à la prochaine rencontre.

9. Période d'inscription des élèves (5 min.)

Mme Emmanuelle informe les membres que la période d'inscription officielle se déroulera dans la semaine du 1^{er} au 5 février. Les informations pour la réinscription seront transmises par courriel vers la fin de la semaine prochaine. Pour les nouvelles inscriptions, nous recevrons les consignes en début de semaine prochaine sur le fonctionnement pour cette année. Les inscriptions pour la maternelle 4 ans se prendront ultérieurement pour la prochaine année. Si le nombre d'inscriptions est suffisant, nous aurons le plaisir d'accueillir nos petits de 4 ans pour une 2^e année, dans les deux bâtiments.

10. Bulletins (5 min.)

Mme Beaulieu fait un rappel des deux décisions annoncées par le ministre de l'Éducation en matière de bulletin. Les établissements peuvent reporter la parution du bulletin prévue le 20 janvier au 5 février en raison du contexte actuel et la pondération du bulletin de février sera moins importante que prévue. Cela implique donc que le bulletin de juin aura un poids plus important. L'emphase sera donc mise sur les savoirs essentiels et de l'information nous sera transmise à ce sujet par le ministère à la fin du mois de janvier.

11. Plan de travail / Enseignement à distance (fermeture de classe) (10 min.)

Mme Primeau mentionne que l'enseignement à distance devrait se faire seulement en cas de fermeture d'une classe ou de l'école en raison de la Covid-19. Ce type d'enseignement ne peut pas être fait pour des situations particulières autres ou à la demande des parents. Mme Tremblay précise que l'École à distance est vraiment une entité à part entière qui est gérée par le centre de services et non par l'école.

M. Pigeon nous parle des trois irritants qui sont le plus ressortis lors d'une discussion pendant de la dernière rencontre du conseil d'administration concernant l'enseignement à distance de décembre et janvier. Il ne s'agissait pas d'un point à l'ordre du jour, mais d'une discussion entre quelques membres du conseil.

- Respect de l'horaire transmis aux parents et élèves par les enseignants (plages horaires plus ou moins longues, débordements et chevauchements).

- Grande disparité des plateformes utilisées par les enseignants d'une même école. Une réflexion sera faite avec les membres du conseil d'administration du centre de service afin que les écoles essaient de rendre plus simples la logistique et la compréhension pour les parents et les élèves. Mme Tremblay mentionne que l'enjeu des multiplateformes a déjà été soulevé et une concertation sera faite à ce sujet.

- Conflit d'horaire entre les titulaires et les spécialistes. S'assurer d'une concertation afin de ne pas avoir deux horaires au même moment (exemple : musique au même moment que le titulaire).

Mme Beaulieu donne des précisions sur la planification des horaires pour le bâtiment du lac et souligne que la participation des élèves a été exceptionnelle.

12. Communication de la présidence (10 min.)

Mme Leduc tient à remercier le personnel pour les activités de Noël. Le tout fut grandement apprécié par les petits et les grands.

Elle lève son chapeau aux enseignants pour le dépassement de soi dans le cadre que nous vivons actuellement, merci à tous celles et ceux qui osent sortir de leur zone de confort.

La période hivernale s'annonce pleine de défis et elle espère que les parents seront présents pour soutenir l'ensemble de l'équipe-école.

13. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)

La prochaine rencontre du comité de parents aura lieu la semaine prochaine. Le suivi se fera lors de la prochaine rencontre.

14. Communication de la responsable du service de garde (10 min.)

Mme Primeau mentionne qu'une offre de service sera transmise aux parents pour la semaine de relâche lorsque tous les détails seront connus.

Avec le contexte Covid et à la demande de plusieurs parents, la semaine de relâche se fera dans chacun des bâtiments cette année.

15. Communication du représentant de la communauté (10 min.)

Aucune communication.

16. Communication de la direction (10 min.)

Mme Primeau remercie les membres pour l'envoi d'une plante pendant son absence.
Mme Beaulieu remercie les membres pour leur accueil. Elle a apprécié travailler avec l'équipe. Elle prendra officiellement sa retraite à la fin de son mandat de remplacement dans notre école. Elle remercie également le personnel, Chantal Tremblay et l'équipe de secrétariat. Mme Leduc la remercie pour son dévouement et son temps.

17. Questions diverses (5 min.)

Aucune question.

18. Dépôt de documents (1 min.)

Aucun dépôt de documents.

19. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M. François Letarte, parent, et résolu que la séance soit levée.

Il est 21h14

CE-20-21.19

Approuvée à l'unanimité

Emmanuelle Gamache, secrétaire de la rencontre

Chantal Primeau
Directrice

Geneviève Leduc
Présidente du conseil d'établissement