

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement
tenue le 11 février 2020 à 19 h
dans le local 161 du bâtiment du lac**

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Bastien, Hélène	Représentante du personnel de soutien
Couture, Maxime	Représentant des parents, vice-président
Dorval, Guy-Antoine	Représentant des parents
Faille, Guylaine	Représentante du service de garde
Jobin, Isabelle	Représentante du personnel enseignant
Labarre, Karine	Représentante des parents, présidente
Leduc, Geneviève	Représentantes des parents, représentante au comité de parents
Lepage, Claudia	Représentante du personnel enseignant
Letarte, François	Représentant des parents
Perron, Marc-André	Représentant du personnel enseignant
Pigeon, Luc	Représentant des parents, substitut au comité de parents
Poulin, Anne-Manon	Représentante du personnel enseignant

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

Primeau, Chantal	Directrice
Boivin, Catherine	Directrice adjointe
Gamache, Emmanuelle	Secrétaire d'école

ÉTAIENT ABSENTS :

1. Ouverture et vérification du quorum

Mme Guylaine présente les collations santé qui sont offertes au personnel des deux bâtiments chaque mardi du mois de février.

Mme Labarre vérifie que nous avons quorum et procède à l'ouverture de la séance.

2. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)

Il est proposé par Mme Geneviève Leduc, parent, et résolu, d'adopter l'ordre du jour avec les ajouts suivants :

8.1 Activité de financement au service de garde

23.1. Déplacement de rencontres, procédure

Bloc ouverture

1. Ouverture et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)

Bloc décisions

3. Période de questions accordée au public (15 min.)
4. Approbation du procès-verbal de la rencontre tenue le 10 décembre 2019 (2 min.)
5. Suivi au procès-verbal de la rencontre tenue le 10 décembre 2019 (10 min.)
6. Consultation sur la Politique relative à la sécurité de l'information (15 min.)
7. Composition du conseil d'établissement l'an prochain (5 min.)
8. Critères de sélection de l'équipe de direction d'établissement (10 min.)
 - 8.1 Activité de financement au service de garde (5 min.)

Bloc informations

9. Budget de l'école, état de la situation (5 min.)
10. Projet éducatif (5 min.)
11. Période d'inscription des élèves (5 min.)
12. Comité photo scolaire (5 min.)
13. Comité collations santé (10 min.)
14. Comité communication (10 min.)
15. Parascolaire en langues (5 min.)
16. Communication de la présidence (10 min.)
17. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)

18. Communication de la responsable du service de garde (10 min.)
19. Communication des représentants de la communauté (10 min.)
20. Communication du commissaire (10 min.)
21. Communication de la direction (10 min.)
22. Dépôt de documents (1 min.)
23. Questions diverses (5 min.)
 - 23.1 Déplacement de rencontres, procédure
24. Levée de l'assemblée

Adopté à l'unanimité

3. Période de questions accordée au public (15 min.)

Aucun public présent.

4. Approbation du procès-verbal de la rencontre tenue le 10 décembre 2019 (2 min.)

Il est proposé par Mme Isabelle Jobin, enseignante, et résolu, d'approuver le procès-verbal de la rencontre tenue le 10 décembre 2019 avec les modifications proposées.

Communication comité de parents, « que certains programmes » à la place de « tous les programmes ».

Communication de la présidence, « absence de réveillon » à la place de « le réveillon fut une déception ».

Approuvée à l'unanimité

5. Suivi au procès-verbal de la rencontre tenue le 10 décembre 2019 (10 min.)

Les devis techniques ont été transmis pour la subvention au Ministère. Plusieurs membres du personnel ont assisté au colloque sur la pédagogie extérieure les 7 et 8 février derniers. Très apprécié et plusieurs idées en ressortes. Il faut maintenant voir la possibilité d'adapter les devis pour notre future classe extérieure avec ces nouveautés.

Semaine des enseignants, réception de plusieurs messages des élèves et des parents. Tirage pour les enseignants et valorisation des enseignants auprès des élèves.

Noël en décembre, commentaires positifs sur les activités et le calendrier de l'avent. De très beaux commentaires sur les décorations faites par le service de garde dans les corridors. Les enfants ont adorés le calendrier de l'avent ainsi que le courrier de Noël.

6. Consultation sur la Politique relative à la sécurité de l'information (15 min.)

Mme Labarre explique le fonctionnement du document de consultation. M. Pigeon donne quelques précisions concernant la Politique qui ont été transmises lors de la dernière rencontre du comité de parents. Consultation sur la base et à la suite des commentaires qui seront transmis après consultation, la commission scolaire analysera la Politique déjà existante.

Plusieurs échanges ont lieu entre les membres sur plusieurs éléments de la politique. Les commentaires sont inscrits sur le document de consultation qui sera envoyé à la commission scolaire.

Adoptée à l'unanimité

7. Composition du conseil d'établissement l'an prochain (5 min.)

Présentation des documents concernant la composition du conseil d'établissement par Mme Labarre.

Retrait des modalités qui ne sont plus actuelles et retransmission par la suite à tous.

8. Critères de sélection de l'équipe de direction d'établissement (10 min.)

Mme Labarre explique que ces critères doivent être revus chaque année par le conseil d'établissement. Ils ont été revus dans les dernières années et elle en fait la lecture.

M. Letarte donne quelques explications sur le processus lors de la sélection des directions d'établissement.

Des modifications sont apportées au document qui sera envoyé à la commission scolaire.

Adoptée à l'unanimité

CE-19-20.22

CE-19-20.23

CE-19-20.24

8.1 Activité de financement au service de garde

Activité de financement pour l'équipe d'improvisation sous forme de défi évasion. Le coût serait de 10\$ par personne. Les dates restent à déterminer, mais les 28-29 mars ou 4-5 avril sont priorisés. Cette activité est dans le but d'offrir une activité de fin d'année aux élèves de l'équipe d'improvisation.

Adoptée à l'unanimité

9. Budget de l'école, état de la situation (5 min.)

Rencontre avec la comptable de la commission scolaire le 14 janvier dernier. Surplus budgétaire en raison de la pénurie de personnel au service de garde. Ce surplus sera réinvesti dans l'achat de mobilier pour les classes de 1^{re} année. Un budget équilibré est prévu pour la fin de l'année.

10. Projet éducatif (10 min.)

Rencontre avec le comité CPE concernant le projet éducatif. Régulation des moyens qui ont été déterminés. Prochaine rencontre le 9 mars avec l'équipe-école.

11. Période d'inscription des élèves (5 min.)

La période d'inscription se déroule très bien. Questionnement en lien avec le nouveau projet de loi versus le choix d'école, pour l'instant la procédure reste la même que les dernières années. Le tout devrait être revu pour la rentrée 2021-2022.

12. Comité photo scolaire (5 min.)

Présentation de la compagnie qui a été retenue pour la photo scolaire de la prochaine année. Les dates nous seront confirmées au mois de mars. Concept clé en main avec des photographes qui se déplacent dans les classes pour avoir une photo la plus naturelle possible. Si la température le permet, la photo de groupe se prend à l'extérieur.

13. Comité collations santé (10 min.)

Formation par une conférencière d'Allergies Québec avec les membres du personnel en janvier dernier. Cette formation sera offerte au personnel du service de garde au retour de la relâche en mars.

Rencontre du comité pour l'élaboration de la politique et une première version a été écrite. Rencontre du CPE et les membres consulteront l'équipe-école avec un retour pour le 10 mars. Proposition de conférence pour les parents intéressés et invitation personnalisée pour les parents de nos élèves avec allergies sévères. On ne peut pas interdire, mais on peut demander la collaboration des parents pour éviter les allergènes.

14. Comité communication (10 min.)

M. Marc-André présente les discussions concernant le site internet de l'école. Peu de modifications sont possibles sur celui-ci. Le travail se poursuit sur la mise en place du dépliant afin de montrer les services de notre école pour faire une belle promotion auprès des parents du secteur. Il sera peut-être possible pour la municipalité de mettre un lien cliquable vers le dépliant de l'école sur leur site internet.

15. Parascolaire en langues (5 min.)

Mme Primeau présente brièvement les résultats du sondage. Ce qui ressort le plus est l'anglais, en deuxième la combinaison de l'anglais et l'espagnol. L'espagnol seulement n'était pas gagnant.

Rencontre avec un partenaire offrant déjà du parascolaire à notre école pour une offre et nous allons vers une offre en anglais et/ou anglais et espagnol.

Enseignement ludique axé sur le jeu et la conversation et l'ouverture sur le monde.

16. Communication de la présidence (10 min.)

Mme Labarre remercie les enseignants pour leur engagement et le focus exemplaire malgré la situation actuelle.

Tient à souligner le travail parent/enseignants sur les différents comités mis en place. Travail colossal sur plusieurs dossiers importants. Vision commune en respect des compétences et des avis de chacun.

17. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)

M. Pigeon fait un court suivi en lien avec la Politique présentée plus tôt en consultation. Le président et 3 commissaires étaient présents lors de la rencontre du 22 janvier dernier. M. Turcotte, président de la Fondation des Premières-Seigneuries était également présent afin de présenter le programme de récupération de cartouches. Mme Catherine Boivin donne quelques précisions sur ce à quoi sert l'argent de la fondation qui est donnée. Rappel pour le processus d'inscription principalement pour le secondaire. Le rapport annuel de la commission scolaire est disponible sur le site internet. Portes ouvertes des centres de formation professionnelle le 19 février prochain. Modification du tarif pour le transport du midi seulement. Comité pour la valorisation du 811 (Info-Santé) dans l'agenda scolaire. S'il n'y a pas d'agenda, de la publicité sera faite dans les écoles. Informations sur le dossier des brigadiers scolaires sur le territoire de la Ville de Québec. Les bons coups de l'école du Harfang-des Neiges pour le bocal de pompons pour les belles récréations avec une activité spéciale lorsque le bocal est rempli. Bon coup de l'école Cap Soleil avec les anges de la cour, plus grands formés pour la gestion de conflit sur la cour. Bon coup pour l'école Freinet avec 14 comités de parents.

18. Communication de la responsable du service de garde (10 min.)

Projet pour le bâtiment du lac avec les mini éducateurs. Alternative offerte aux plus vieux pour être aide éducateur dans les groupes de petits. Prendra place au retour de la relâche. 24 élèves se sont portés volontaires. Dans le but de les responsabiliser et évite également que les élèves se retrouvent dans différents groupes chaque jour. Ajout dans les bons coups pour le comité de parents.

19. Communication des représentants de la communauté (10 min.)

Aucune communication.

20. Communication du commissaire (10 min.)

Aucune communication.

21. Communication de la direction (10 min.)

À partir des prochaines rencontres, le point sur les communications du commissaire n'apparaîtra plus. Somme de 15000\$ octroyé par la caisse Desjardins pour les différents projets de l'école. 3000\$ pour le projet de théâtre Christophe, 7000\$ pour la classe théâtre, 2000\$ pour l'achat de livres pour un projet particulier dans 2 classes, 3000\$ pour un projet sportif avec une autre école. Acceptation de Pierre Lavoie pour devenir ambassadeur de notre projet de classe extérieure. Belle description de notre milieu et du projet par M. Sébastien Caron, enseignant de 5^e année. Il est en attente des prochaines étapes du projet. 3000\$ ont également été octroyés par la fondation des Premières Seigneuries pour 3 projets de l'école.

22. Dépôt de documents (1 min.)

Aucun dépôt de document.

23. Questions diverses (5 min.)

Procédure lors de déplacement de rencontres : proposition de M. Pigeon d'utiliser un système pour faire un sondage (Doodle) pour le déplacement de rencontres. Voir la possibilité pour la téléconférence. Suivi concernant les ruches d'abeilles. Une mode qui n'est pas toujours l'idéal et qui peut entrer en conflit avec les autres pollinisateurs. Demande une bonne connaissance du sujet. Beaucoup plus complexe que ça le paraît et très exigeant.

24. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Claudia Lepage, représentante des enseignants, et résolu, que la séance soit levée. Il est 21h23.

Approuvée à l'unanimité

Emmanuelle Gamache, secrétaire de la rencontre

Chantal Primeau
Directrice

Karine Labarre
Présidente du conseil d'établissement