

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement
tenue le 9 octobre 2019 à 19 h
dans le local 161 du bâtiment du lac**

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Bastien, Hélène	Représentante du personnel de soutien
Couture, Maxime	Représentant des parents, vice-président
Dorval, Guy-Antoine	Représentant des parents
Faille, Guylaine	Représentante du service de garde
Jobin, Isabelle	Représentante du personnel enseignant
Labarre, Karine	Représentante des parents, présidente
Leduc, Geneviève	Représentantes des parents, représentante au comité de parents
Lepage, Claudia	Représentante du personnel enseignant
Perron, Marc-André	Représentant du personnel enseignant
Pigeon, Luc	Représentant des parents, substitute au comité de parents
Poulin, Anne-Manon	Représentante du personnel enseignant

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

Boivin, Catherine	Directrice adjointe
Desbecquets, Maryse	Aide à la direction
Gamache, Emmanuelle	Secrétaire d'école
Primeau, Chantal	Directrice
Trépanier, Josée	Aide à la direction

ÉTAIENT ABSENTS :

Letarte, François	Représentant des parents
-------------------	--------------------------

1. Ouverture et vérification du quorum

Mme Labarre procède à l'ouverture de la séance et vérifie que nous avons quorum.

2. Mot de bienvenue et présentation des membres (5 min.)

Tour de table et présentation des membres.

3. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)

Il est proposé par Mme Geneviève Leduc, parent, et résolu, d'adopter l'ordre du jour avec les modifications proposées.

14. Ajout à la régie interne du service de garde

13.a. Éducation à la sexualité

Bloc ouverture

1. Ouverture et vérification du quorum
2. Mot de bienvenue et présentation des membres (5 min.)
3. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)

Bloc décisions

4. Période de questions accordée au public (15 min.)
5. Approbation du procès-verbal de la rencontre tenue le 10 juin 2019 (2 min.)
6. Suivi au procès-verbal de la rencontre tenue le 10 juin 2019 (10 min.)
7. Élection à la présidence (5 min.)
8. Élection à la vice-présidence (5 min.)
9. Représentant (s) de la communauté (5 min.)
10. Règles de régie interne 2019-2020 (10 min.)
11. Calendrier des rencontres 2019-2020 (5 min.)
12. Sorties éducatives et journées compensatoires 2019-2020 (frais chargés aux parents) (15 min.)
13. Prévisions budgétaires 2019-2020 (15 min.)
 - 13.a. Éducation à la sexualité (5 min.)
14. Ajout à la régie interne du service de garde (5 min.)

Bloc informations

15. Dénonciation d'intérêt / Autorisation de transmission de renseignements (5 min.)
16. Clientèle 2019-2020 (5 min.)

17. Projet éducatif (10 min.)
18. Contenu en orientation scolaire et professionnelle (COSP) (5 min.)
19. Parascolaire et activités avec partenaires (5 min.)
20. Campagnes de financement (5 min.)
21. Comités : photos, communication, collations santé (5 min.)
22. Pédagogie extérieure (5 min.)
23. Communication de la présidence (10 min.)
24. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)
25. Communication de la responsable du service de garde (10 min.)
26. Communication des représentants de la communauté (10 min.)
27. Communication du commissaire (10 min.)
28. Communication de la direction (10 min.)
29. Dépôt de documents (1 min.)
30. Questions diverses (5 min.)
31. Levée de l'assemblée

Adopté à l'unanimité

4. Période de questions accordée au public (15 min.)

Aucun public présent.

5. Approbation du procès-verbal de la rencontre tenue le 10 juin 2019 (2 min.)

CE-19-20.02

Il est proposé par Mme Anne-Manon Poulin, enseignante, et résolu, d'approuver le procès-verbal de la rencontre tenue le 10 juin 2019 tel que présenté.

Approuvée à l'unanimité

6. Suivi au procès-verbal de la rencontre tenue le 10 juin 2019 (10 min.)

Les suivis seront faits en cours de rencontre.

7. Élection à la présidence (10 min.)

CE-19-20.03

Mme Karine Labarre se propose à la présidence.

Adoptée à l'unanimité

8. Élection à la vice-présidence (10 min.)

CE-19-20.04

Mme Geneviève Leduc propose M. Maxime Couture à la vice-présidence et il accepte.

Adoptée à l'unanimité

9. Représentant (s) de la communauté (5 min.)

Mmes Arianne Thibault et Caroll-Ann Verrier ont manifesté leur intérêt pour le mandat de représentant de la communauté.

10. Règles de régie interne 2019-2020 (10 min.)

Il n'y a eu aucune modification au document dans les dernières années. Quelques explications sont données par Mme Labarre pour les nouveaux membres.

CE-19-20.05

Les membres ayant tous pris connaissance du document, il est proposé par Mme Anne-Manon Poulin, enseignante, et résolu, d'approuver les règles de régie interne 2019-2020 du conseil d'établissement.

Approuvée à l'unanimité

11. Calendrier des rencontres 2019-2020 (5 min.)

Présentation du calendrier des rencontres aux membres. Les rencontres auront lieu les mercredis. Une précision est apportée s'il y a fermeture pour tempête, la rencontre est automatiquement reportée.

12. Sorties éducatives et journées compensatoires 2019-2020 (frais chargés aux parents) (15 min.)

CE-19-20.06

Présentation des documents regroupant les sorties éducatives qui seront effectuées pendant l'année dans les deux bâtiments. Explications de ce qu'est une journée compensatoire par Mme Labarre. Lecture des documents et précisions selon les questions des membres.

Il est proposé par M. Maxime Couture, parent, et résolu, d'approuver les sorties et activités éducatives 2019-2020 ainsi que les demandes de compensation et les campagnes de financement.

Approuvée à l'unanimité

13. Prévisions budgétaires 2019-2020 (15 min.)

Présentation et explication du document par Mme Primeau. Le surplus indiqué sur le document est expliqué par Mme Primeau. Un travail a été fait l'année dernière avec le service de garde pour redresser la situation de leur côté. La majeure partie de ces sommes seront réservées pour le service de garde et éventuellement pour la bibliothèque du bâtiment du lac.

CE-19-20.07

Il est proposé par Mme Geneviève Leduc, parent, et résolu, d'approuver les prévisions budgétaires 2019-2020.

Approuvée à l'unanimité

13.a. Éducation à la sexualité (5 min.)

Présentation du calendrier des contenus en éducation à la sexualité par Mme Boivin. Explications des contenus qui doivent être abordés. La planification doit être approuvée par le conseil d'établissement. Concernant les agressions sexuelles, les parents seront informés de la semaine pendant laquelle ce contenu sera vu. Des dates précises ont été sélectionnées pour ces contenus afin que l'équipe des services complémentaires soit présente dans l'école.

CE-19-20.08

Il est proposé par M. Luc Pigeon, parent, et résolu, d'approuver les contenus 2019-2020 en éducation à la sexualité.

Approuvée à l'unanimité

14. Régie interne du service de garde (5 min.)

Ajout d'une modification à la régie interne du service de garde concernant les modifications à l'horaire des élèves. Il s'agit d'un enjeu au niveau de la sécurité des élèves. Dorénavant, les modifications d'horaire pour le midi pourront se faire avant 10h le matin et pour l'après-midi avant 14h. Le texte présenté sera inscrit dans la régie interne du service de garde. Un communiqué officiel sera préparé et transmis aux parents.

CE-19-20.09

Il est proposé par Mme Isabelle Jobin, enseignante, et résolu, d'approuver la modification à la régie interne du service de garde.

Approuvée à l'unanimité

15. Dénonciation d'intérêt / Autorisation de transmission de renseignements (5 min.)

Remise des formulaires aux membres parents. Le tout doit être remis à Mme Emmanuelle en fin de rencontre.

16. Clientèle 2019-2020 (5 min.)

Selon la déclaration de la clientèle au 30 septembre, nous avons 589 élèves au bâtiment du lac et 204 au bâtiment de la montagne.

17. Projet éducatif (10 min.)

Adoption en juin dernier du nouveau projet éducatif de l'école. Mention d'honneur au niveau de la commission scolaire pour le travail effectué. Modification d'un libellé à la suite d'une recommandation qui doit être approuvée par le conseil d'établissement. L'objectif « Promouvoir des méthodes pédagogiques efficaces qui suscitent l'engagement des élèves », à changer pour « Améliorer l'engagement des élèves ».

CE-19-20.10

Il est proposé par M. Guy-Antoine Dorval, parent, et résolu, d'approuver la modification au libellé du projet éducatif de l'école Montagnac.

Approuvée à l'unanimité

18. Contenu en orientation scolaire et professionnelle (COSP) (5 min.)

19. Parascolaire et activités avec partenaires (5 min.)

Offre de parascolaire déposée en juin dernier. Une offre de football a également été lancée en collaboration avec l'école du Harfang-des-Neiges à la suite d'une demande depuis quelques années. Seulement deux élèves y participeront.

Enjeu au niveau de la sécurité lors des activités et ajout de règles pour le départ à la fin des activités. Les parents doivent maintenant attendre la fin de l'activité avant de pouvoir partir avec son enfant.

20. Campagnes de financement (5 min.)

La campagne des vêtements sera lancée dès la semaine prochaine. Les essayages au bâtiment du lac se feront le 15 octobre et au bâtiment de la montagne le 16 octobre. Dès que le visuel est prêt, le tout sera transmis aux parents par courriel.

Offre pour une nouvelle campagne de financement avec Minishack pour la vente de sac à collation réutilisable. Sur une base volontaire et d'une durée de 2 semaines. Si la campagne se fait d'ici novembre, possibilité de recevoir les commandes avant Noël.

CE-19-20.11

Il est proposé par M. Guy-Antoine Dorval, parent, et résolu, d'approuver les deux offres de campagnes de financement pour l'école Montagnac.

Approuvée à l'unanimité

Mme Primeau propose que cet argent soit utilisé afin de payer une partie des coûts pour l'activité cinéma de début d'année et le pour le spectacle de Noël qui sera présenté en décembre. Selon le montant amassé, une proposition différente pourrait être faite pour l'utilisation de l'argent.

CE-19-20.12

Il est proposé par Mme Geneviève Leduc, parent, et résolu, d'approuver la proposition pour l'utilisation de l'argent qui sera amassé dans le cadre des campagnes de financement.

Approuvée à l'unanimité

21. Comités : photos, communication, collations santé (5 min.)

Ce sujet a été abordé en fin d'année pour l'implication des parents sur différents comités en lien avec la vie de l'école. Les principaux comités seraient les suivants : photographie scolaire, communication (info-parents, municipalité, dépliant promotionnel de l'école, etc.) et collations santé. Plusieurs échanges ont lieu entre les membres. Les personnes intéressées par un des comités mentionnés peuvent transmettre leur nom par courriel à Mme Primeau.

22. Pédagogie extérieure (5 min.)

Nouveau projet de pédagogie extérieure avec les classes du préscolaire des deux bâtiments. Les boisés environnants sont utilisés. 6 activités auront lieu en collaboration avec le Saisonnier (3 à l'automne et 3 au printemps). Projet éventuel de classes extérieures.

23. Communication de la présidence (10 min.)

Remerciement pour la présence de tous. Année constructive à venir avec de beaux défis.

24. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)

Suivi rencontre juin : présentation du comité santé et bien-être du comité de parents. Guide à l'attention des parents pour différentes références. Annonce de la démission du protecteur de l'élève et nomination de Mme Linda Larouche à ce poste. Première rencontre principalement pour les élections des différents postes.

25. Communication de la responsable du service de garde (10 min.)

Mme Guylaine Faille fait la présentation du portrait des deux services de garde, 25 groupes dineurs au lac et 8 groupes dineurs à la montagne. Une emphase sur la couleur Montagn'active sera faite cette année au niveau des groupes des services de garde. Difficulté encore cette année au niveau du manque et du roulement de personnel.

26. Communication des représentants de la communauté (10 min.)

Aucune communication.

27. Communication du commissaire (10 min.)

Aucune communication.

28. Communication de la direction (10 min.)

Activité cinéma, commentaires positifs de la part des parents.

Accueil du personnel avec une conférence de M. Pierre Lavoie.

Nouvelle concentration danse dès la prochaine année scolaire à l'école du Boisé. Voir encore cette année encore plus pour promouvoir notre école et notre couleur Montagn'active.

29. Dépôt de documents (1 min.)

Aucun dépôt de document.

30. Questions diverses (5 min.)

Aucune question de la part des membres.

31. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Hélène Bastien, représentante du personnel de soutien, et résolu, que la séance soit levée.

Il est 21h53

Approuvée à l'unanimité

Emmanuelle Gamache, secrétaire de la rencontre

Chantal Primeau
Directrice

Karine Labarre
Présidente du conseil d'établissement