

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement  
tenue le 10 décembre 2019 à 19 h  
dans le local 161 du bâtiment du lac**

**ÉTAIENT PRÉSENTS :**

Bastien, Hélène	Représentante du personnel de soutien
Couture, Maxime	Représentant des parents, vice-président
Dorval, Guy-Antoine	Représentant des parents
Faille, Guylaine	Représentante du service de garde
Jobin, Isabelle	Représentante du personnel enseignant
Labarre, Karine	Représentante des parents, présidente
Leduc, Geneviève	Représentantes des parents, représentante au comité de parents
Lepage, Claudia	Représentante du personnel enseignant
Pigeon, Luc	Représentant des parents, substitut au comité de parents
Poulin, Anne-Manon	Représentante du personnel enseignant

**PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :**

Boivin, Catherine	Directrice adjointe
Desrochers, Annie	Secrétaire
Primeau, Chantal	Directrice

**ÉTAIENT ABSENTS :**

Perron, Marc-André	Représentant du personnel enseignant
Verrier, Caroll-Ann	Représentante de la communauté

**1. Ouverture et vérification du quorum**

Mme Labarre procède à l'ouverture de la séance 5 minutes plus tôt et vérifie que nous avons quorum.

**2. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)**

Il est proposé par M. Luc Pigeon, parent, et résolu, d'adopter l'ordre du jour avec les modifications proposées.

Retirer le point 11 éducation sexualité

Point 20, Eau potable sera ajouté aux questions diverses.

**Bloc ouverture**

1. Ouverture et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)

**Bloc décisions**

3. Période de questions accordée au public (15 min.)
4. Approbation du procès-verbal de la rencontre tenue le 9 octobre 2019 (2 min.)
5. Suivi au procès-verbal de la rencontre tenue le 9 octobre 2019 (10 min.)
6. Pédagogie extérieure (10 min.)
7. Grille-matières 2020-2021 (5 min.)

**Bloc informations**

8. Comité : collations santé, communication, photos scolaires (5 min.)
9. Projet éducatif (5 min.)
10. Formations de l'équipe (5 min.)
11. Semaine des enseignants (5 min.)
12. Noël en décembre (5 min.)
13. Communication de la présidence (10 min.)
14. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)
15. Communication de la responsable du service de garde (10 min.)
16. Communication des représentants de la communauté (10 min.)
17. Communication du commissaire (10 min.)
18. Communication de la direction (10 min.)
19. Dépôt de documents (1 min.)
20. Questions diverses (5 min.)
21. Levée de l'assemblée

M. Letarte se présente aux membres du conseil d'établissement. Un tour de table est fait par la suite.

**Adopté à l'unanimité**

**3. Période de questions accordée au public (15 min.)**

Aucune question.

**4. Approbation du procès-verbal de la rencontre tenue le 9 octobre 2019 (2 min.)**

CE-19-20.15

Il est proposé par Mme Geneviève Leduc, parent, et résolu, d'approuver le procès-verbal de la rencontre tenue le 9 octobre 2019 tel que présenté.

**Approuvée à l'unanimité**

**5. Suivi au procès-verbal de la rencontre tenue le 9 octobre 2019 (10 min.)**

CE-19-20.16

Point 11 : Les membres, étant tous en accord, devancent la rencontre prévue le mercredi 3 juin au mardi 26 mai à 19 h.

**Approuvée à l'unanimité**

Suivi sur les campagnes de financement, mini shack fut un succès, la vente des vêtements fut moins populaire, mais l'école cumule un profit d'environ 4000\$ cette année.

**6. Pédagogie extérieure (10 min.)**

La directrice explique que l'équipe a été consultée concernant l'aménagement de la classe extérieure dans le boisé près du bâtiment du lac.

CE-19-20.17

Elle a rencontré l'architecte-paysagiste ainsi que le directeur adjoint du service des Ressources matérielles de la commission scolaire. Plusieurs pistes ont été étudiées et les devis ont été réalisés en tenant compte de l'espace disponible et de la durabilité des installations.

Le budget envisagé du projet à déposer au Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) serait de 261 436,05 \$. L'aval du conseil d'établissement est indispensable pour entamer les démarches.

**Adoptée à l'unanimité**

**7. Grille-matières 2020-2021 (5 min.)**

N'ayant reçu aucune proposition, il est proposé de conserver le statu quo pour l'année 2020-2021.

CE-19-20.18

Il est proposé par M. Luc Pigeon, parent, et résolu, d'approuver la grille-matières 2020-2021 telle que présentée.

**Adoptée à l'unanimité**

**8. Comité : Collations santé, communication, photos scolaires (15 min.)**

Ce sujet a été abordé en fin d'année pour l'implication des parents sur différents comités en lien avec la vie de l'école. Les principaux comités seraient les suivants : photographie scolaire, communication (info-parents, municipalité, dépliant promotionnel de l'école, etc.) et collations santé. Plusieurs échanges ont lieu entre les membres. Les personnes intéressées par un des comités mentionnés peuvent transmettre leur nom par courriel à Mme Primeau.

**Collations santé** : Mme Chantal Primeau, directrice de l'école Montagnac, Mme Geneviève Leduc, représentante des parents et représentante au comité de parents, M. Luc Pigeon, représentant des parents et substitut au comité de parents, Mme Anne-Manon Poulin, représentante du personnel enseignant, et Mme Janie Grenier-Potvin, enseignante au bâtiment du Lac, se sont rencontrés depuis le dernier conseil d'établissement. Le but du comité est d'informer et de rassurer les parents et enseignants. La démarche a été faite par Mme Geneviève Leduc et elle partage ses recherches. Elle a communiqué avec Allergie Québec, qui nous ont suggéré de consulter une nutritionniste pour faire une présentation

à l'équipe au lieu d'un allergologue. La prochaine rencontre du comité aura lieu en janvier. À suivre lors d'une prochaine rencontre.

**Communication** : M. Maxime Couture, représentant des parents et vice-président et M. Marc-André Perron, représentant du personnel enseignant sont sur le comité communication. Leur but est de mieux faire connaître le programme Montagn'Actif par le biais d'un dépliant. Une rencontre a été faite pour établir ce qu'est Montagn'Actif. Il cherche un partenaire et un moyen efficace pour distribuer le dépliant. Le deuxième projet du comité est d'évaluer la manière de communiquer avec les parents. Ils aimeraient également revoir le site internet de l'école. Mme Primeau suggère l'utilisation de la page Facebook plus que le site internet. À suivre lors d'une prochaine rencontre.

**Photos scolaires** : Le comité de photos scolaires n'est pas établi encore. Par contre, nous savons que certains parents ont été déçus de la qualité de la photo cette année. Nous allons faire des recherches.

#### **9. Projet éducatif (5 min.)**

Cette année nous sommes dans les moyens. Il y a eu un atelier le vendredi 6 décembre dernier et un second le 10 décembre. Les résultats seront présentés lors du conseil d'établissement du 1<sup>er</sup> avril prochain. M. Letarte aimerait avoir le rapport du travail effectué l'année dernière. Le document présentant le projet éducatif est disponible sur le site internet de l'école.

#### **10. Formations de l'équipe (5 min.)**

Depuis le début de l'année, les enseignants de 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année ont vécu la formation Orthogra-fix. Les enseignants de 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> année l'auront en février 2020. Claudia explique brièvement le fonctionnement d'Orthogra-fix. Plusieurs enseignants ont fait des ateliers d'écritures avec la Professionnelle à la pédagogie au primaire (PPP), Daphnée Savard. Il y a aussi une communauté d'apprentissage professionnel (CAP) en français écriture, dont Mme Catherine Boivin est la responsable.

De plus, Mme Nancy Gaudreau, des 5 doigts de la main, viendra donner une formation sur la gestion de groupe le 14 février 2020. Certains enseignants et éducatrices du service de garde assisteront au colloque Plein air – apprendre à ciel ouvert en février au Lac Delage. Les enseignants ont également eu la chance de suivre la formation résoudre en octobre dernier.

Le service de garde a également recours à plusieurs formations.

#### **11. Semaine des enseignants (5 min.)**

Les membres ont discuté des activités potentielles.

#### **12. Noël en décembre (5 min.)**

Cette année, la célébration de Noël se déroule tout le mois de décembre. Les enfants sont très excités d'avoir leur activité surprise du calendrier de l'aveugle. Il y a aussi le courrier de Noël avec les lutins. Les mots s'animent sont venus lire des histoires animées le 4 décembre dernier, ce qui a été un grand succès pour les petits et les grands. Les vidéos animées des histoires sont disponibles sur YouTube. Le 20 décembre est une journée régulière incluant un déjeuner en classe organisé par les enseignants. Un marché de Noël aura lieu en collaboration avec St-Vincent de Paul pour la collecte de jouets et de denrées.

Mme Labarre donne une mention « félicitations » pour les nouvelles activités et la créativité du comité de Noël. Les parents apprécient cette nouveauté. Chapeau également au service de garde pour les décorations partout dans l'école.

#### **13. Communication de la présidence (10 min.)**

Mme Labarre dit que l'école rayonne avec la classe théâtre au bâtiment de la montagne. Elle est en admiration avec la créativité des enseignants. L'absence de réveillon cette année fut une déception, mais avec toutes les activités en décembre, ça compense. Elle remercie les parents pour leur implication.

#### **14. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)**

Suivi de la rencontre en octobre 2019 fait par Mme Geneviève Leduc: Il y a eu une présentation des ressources financières concernant le budget des écoles afin de comprendre l'implication des parents dans le budget d'école.

Présentation au comité de parent sur la loi 40. Il n'y a rien de déterminer pour l'instant.  
L'eau potable : il nous a été confirmé que les analyses seront faites et que les écoles primaires seront en priorité.

Mme Leduc nous informe que la nouvelle école secondaire sera sur le terrain du zoo.  
L'école des Sentiers a des ruches avec Alvéole sur les toits.

M. Luc Pigeon nous informe que certains programmes sport études ne seront plus offerts à la polyvalente de Charlesbourg. Ils seront transférés à l'école secondaire de la Seigneurie.

Le bon coup, il y a un comité de collation pour subvenir aux élèves qui n'ont pas de collation. Ils ont parlé aussi de vêtements d'hiver afin de s'assurer que tous les élèves soient habillés chaudement.

**15. Communication de la responsable du service de garde (10 min.)**

Mme Guylaine Faille nous parle des récréations animées. Ils ont augmenté les activités extérieures. Les heures de changement ont été bien accueillies et les documents de la semaine de relâche ont été envoyés aux parents.

**16. Communication des représentants de la communauté (10 min.)**

Aucune communication

**17. Communication du commissaire (10 min.)**

Aucune communication.

**18. Communication de la direction (10 min.)**

Un projet avec les services complémentaires est de travailler les douances. Comment les détecter et les garder motivés? Mme Primeau nous dit qu'elle est très fière de son équipe. L'arrimage s'est amélioré énormément depuis l'année dernière.

**19. Dépôt de documents (1 min.)**

Aucun dépôt de document.

**20. Questions diverses (5 min.)**

M. Luc Pigeon a deux commentaires, les élèves ont reçu la publicité de la férie de Noël papier une semaine avant la réception électronique de cette même publicité. Il ne trouve pas nécessaire de l'envoyer par courriel.

Le deuxième commentaire est un coup de cœur : M. Pigeon a apprécié d'avoir la possibilité de rencontrer les enseignants de spécialités durant la période des rencontres de parents.

**21. Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Claudia Lepage, représentante des enseignants, et résolu, que la séance soit levée.

Il est 21h27

**Approuvée à l'unanimité**

Annie Desrochers, secrétaire de la rencontre

---

Chantal Primeau  
Directrice

---

Karine Labarre  
Présidente du conseil d'établissement