



Bâtiment de la montagne
39, chemin des Épinettes
Lac-Beauport (Québec) G3B 2P7
Téléphone : (418) 634-5542
Télécopieur : (418)841-0947
Courriel : montagnac.delamontagne@cssps.gouv.qc.ca
Site Internet : www.montagnac.csdsps.qc.ca

Bâtiment du lac
570, chemin du Tour-du-Lac
Lac-Beauport (Québec) G3B 0W1
Téléphone : (418) 634-5542
Télécopieur : (418) 849-1148
Courriel : montagnac.dulac@cssps.gouv.qc.ca
Site Internet : www.montagnac.csdsps.qc.ca

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement tenue le 6 juin 2023 à 19 h Local 179

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Desrochers, Annie	Représentante du personnel de soutien et secrétaire
Gagnon, Sophie	Représentante des parents
Légaré, Caroline	Représentante du personnel enseignant
LeHuu, Jean-Philippe	Représentant de la communauté
Lepage, Claudia	Représentante du personnel enseignant
Perron, Marc-André	Représentant du personnel enseignant
Pigeon, Luc	Représentant des parents, représentant au comité de parents
Rancourt, Carl	Représentant de la communauté
Rioux, Karine	Représentante du personnel enseignant
Rouxel, Mélinda	Représentant des parents
Simard, Yanick	Représentant des parents, substitut au comité de parents

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

Lalancette, Valérie	Directrice adjointe
Tremblay, David	Directeur

ÉTAIENT ABSENTS :

Mailloux, Véronique	Représentante des parents
Faille, Guylaine	Représentante du service de garde
Letarte, François	Représentant des parents

Bloc ouverture

1. Ouverture et vérification du quorum

Étant donné l'absence de notre président, M. Pigeon, vice-président prend la relève et vérifie que nous avons quorum pour ensuite procéder à l'ouverture de la séance. Il mentionne les absences déjà signifiées.

048-CE-22-23 35.

2. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)

M. Pigeon effectue la lecture de l'ordre du jour. Il est proposé par Mme Caroline Légaré, et résolu, d'adopter l'ordre du jour. Elle est secondée par Mme Gagnon.

1. Ouverture et vérification du quorum
 2. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)
- #### **Bloc décision**
3. Période de questions accordée au public (15 min.)
 4. Approbation du procès-verbal de la rencontre tenue le 20 mars 2023 (2 min.)
 5. Suivi au procès-verbal de la rencontre tenue le 20 mars 2023 (10 min.)
 6. Date de l'Assemblée générale 2023-2024 (semaine du 7 septembre 2023) (5 min.)
 7. Matériel scolaire L M et facturation L M 2023-2024 (10 min.)
 8. Régie interne service de garde 2023-2024 (10 min.)
 9. Sorties éducatives 2023-2024 Service de garde (10 min.)
 10. Ajout sorties éducatives 2022-2023 (5 min.)
 - 10.1 Sorties éducatives 2023-2024 sept-oct (5 min.)
 11. Code de vie 2023-2024 (10 min.)
 12. Modification grille-matière : ECR versus CCQ (Culture Citoyenneté Québécoise) (5 min.)
 13. Rapport annuel 2022-2023 (10 min.)
 14. Dernière journée - 22 juin 2023 / horaire continu (5 min.)
 15. Politique des frais de déplacement du CSS Tableau (15 min.)
 16. Plan d'engagement vers la réussite du CSS (PEVR) (15 min.)
- #### **Bloc informations**
17. Accueil des futurs préscolaires 4 et 5 ans suivi (5 min.)
 18. Organisation scolaire 2023-2024 (10 min.)
 19. Suivi budget 22-23 et dépenses surplus budgétaire (10 min.)
 20. Aménagement de la cour d'école bâtiment de la Montagne (10 min.)

- 21.Projet éducatif - Mise en œuvre (10 min.)
22.Trottibus bâtiment de la Montagne (5 min.)
23.Semaine nationale de l'engagement parental (5 min.)
24.Coup de cœur (5 min.)
Bloc communications
25.Communication de la présidence (10 min.)
26.Communication du représentant au comité de parents (10 min.)
27.Communication de la responsable du Service de garde (10 min.)
28.Communication des représentants de la communauté (10 min.)
29.Communication de la direction (Sondage) (10 min.)
30.Dépôt de documents (1 min.)
31.Levée de l'assemblée

Adopté à l'unanimité

Bloc décisions	
	<p>3. Période de questions accordées au public (10 min) Aucun public</p>
048-CE-22-23-36	<p>4. Adoption du procès-verbal de la séance du 20 mars 2023 (2 min) Le titre de M. Rancourt dans le procès-verbal est représentant « des parents » et devrait être représentant « de la communauté ». Il est proposé par Mme Gagnon, et résolu, d'adopter le procès-verbal de la séance tenue le 20 mars 2023. Elle est secondée par Mme Claudia Lepage.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>
	<p>5. Suivi au procès-verbal de la séance du 20 mars 2023 (10 min)</p> <p><u>Point 8</u> Aider son enfant : La facture est payée. <u>Point 15</u> GDPL : Mme Lalancette fait un résumé de l'évènement prévu ce vendredi. <u>Point 17</u> Les frais covid : L'école Montagnac ne recevra rien, car le CRR a décidé de donner l'argent aux écoles ayant un budget en déficit.</p>
048-CE-22-23-37	<p>6. Date de l'Assemblée générale 2023-2024 (semaine du septembre 2023) 5 min) La date de l'Assemblée générale cette année avait été décidée au dernier CÉ de l'année 2021-2022. Cependant, lors de l'Assemblée générale de cette année, le président ainsi que le vice-président étaient absents. En choisissant la semaine du 4 septembre plutôt qu'une journée spécifique, il sera possible d'ajuster la date selon les disponibilités des membres. Il est proposé par, M. Perron, et résolu, d'approuver la semaine du 4 septembre comme semaine ciblée pour l'Assemblée générale 2023-2024. Il est secondé par Mme Claudia.</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l'unanimité</p>
048-CE-22-23-38	<p>7. Matériel scolaire L M et facturation L M 2023-2024 (10 min.) Mme Lalancette projette le matériel scolaire du Lac et celui de la Montagne ainsi que la facturation de chaque bâtiment. Il est proposé par, Mme Gagnon, parent, et résolu, d'approuver les listes du matériel scolaire ainsi que la facturation pour les deux bâtiments pour l'année scolaire 2023-2024. Elle est secondée par M. Rancourt.</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l'unanimité</p>

048-CE-22-23-39	<p>8. Régie interne service de garde 2023-2024 (10 min.)</p> <p>M. Tremblay mentionne que les changements dans la régie interne du service de garde ont été mis en jaune dans le document afin de faciliter l’approbation. Il nomme chaque point en jaune et explique leurs implications.</p> <p>Quelques discussions concernent la logistique des activités parascolaires et la fréquentation du service de garde.</p> <p>Il est proposé par M. Rancourt, parent, et résolu, d’approuver les règles de la régie interne du service de garde 2023-2024. Il est secondé par M. Simard.</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l’unanimité</p>
048-CE-22-23-40	<p>9. Sorties éducatives 2023-2024 service de garde (10 min)</p> <p>M. Tremblay présente les sorties éducatives 2023-2024 pour le service de garde, selon le bâtiment, incluant les thématiques.</p> <p>Il est proposé par M. Pigeon, parent, et résolu, d’approuver les sorties éducatives 2023-2024 du service de garde. Il est secondé par Mme Gagnon.</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l’unanimité</p>
048-CE-22-23-41	<p>10. Ajout sorties éducatives 2022-2023 (5 min) et 2023-2024</p> <p>M. Tremblay présente les ajouts des sorties éducatives d’ici la fin de l’année scolaire et l’ajout des activités qui auront lieu en septembre et octobre 2023.</p> <p>Il est proposé par M. Pigeon, parent, et résolu, d’approuver les ajouts des sorties éducatives 2022-2023 et celles de septembre et octobre pour l’année scolaire 2023-2024. Il est secondé par Mme Gagnon.</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l’unanimité</p>
048-CE-22-23-42	<p>11. Code de vie 2023-2024 (5 min)</p> <p>Le code de vie a été retravaillé au CPE ainsi qu’en équipe école et il est maintenant présenté aux membres du conseil d’établissement.</p> <p>Il est proposé par M. Rancourt, parent, et résolu, d’approuver le code de vie 2023-2024. Il est secondé par M Pigeon.</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l’unanimité</p>
048-CE-22-23-43	<p>12. Modification grille-matière : ECR versus CCQ (Culture Citoyenneté Québécoise) (5 min)</p> <p>Tel qu’approuvé par le CE dans la grille matière en début d’année, l’éthique culture religieuse migrerait vers CCQ. Toutefois, par manque de formation, l’équipe école a fait le choix de garder ECR pour l’année 2023-2024. Après avoir reçu la formation, le changement aura lieu pour CCR pour l’année 2024-2025.</p> <p>Il est proposé par M. Perron, parent, et résolu, d’approuver les modifications à la grille-matière 2023-2024. Il est secondé par Mme Rioux.</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l’unanimité</p>
048-CE-22-23-44	<p>13. Rapport annuel 2022-2023 (10 min)</p> <p>M. Tremblay présente le rapport annuel 2022-2023.</p>

	<p>Il est proposé par Mme Rioux, et résolu, d'approuver le rapport annuel 2022-2023. Elle est secondée par M. Perron.</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l'unanimité</p>
048-CE-22-23-45	<p>14. Dernière journée – 22 juin / Horaire continu (5 min.) M. Tremblay explique la raison pour laquelle l'information n'était pas dans l'Info-Parents concernant l'horaire en continu. Le tout doit être approuvé au CÉ avant d'informer les parents. Il élabore sur les implications d'un horaire continu.</p> <p>Il est proposé par M. Pigeon, parent, et résolu, d'approuver l'horaire continu pour la dernière journée soit le 22 juin 2023. Il est secondé par Mme Gagnon.</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l'unanimité</p>
048-CE-22-23-46	<p>15. Politique des frais de déplacement du CSS (15 min) M. Tremblay présente un document de consultation concernant la politique des frais de déplacement du CSS. Un tableau accompagne ce document afin d'y inscrire l'opinion des membres selon les différents points mentionnés. M. Tremblay complète le tableau avec l'aide des membres pour l'envoyer au CSS.</p> <p>Il est proposé par M. Perron, et résolu, d'approuver la politique des frais de déplacement du CSS. Il est secondé par Mme Légaré.</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l'unanimité</p>
048-CE-22-23-47	<p>16. Plan d'engagement vers la réussite du CSS (PEVR) (15 min.) M. Tremblay explique le document consultatif concernant le plan d'engagement vers la réussite du CSS (PEVR). Les membres discutent des objectifs, des enjeux, des orientations spécifiques, des objectifs et de leurs indicateurs.</p> <p>Il est proposé par M. Perron, et résolu, d'approuver le plan d'engagement vers la réussite du CSS (PEVR). Il est secondé par Mme Claudia.</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l'unanimité</p>
	Bloc information
	<p>17. Accueil des futurs préscolaires 4 et 5 ans suivi (10 min.) L'Accueil des futurs préscolaires 4 et 5 ans au bâtiment du lac était aujourd'hui, 6 juin 2023, et celle de la montagne est prévue pour le 9 juin.</p> <p>Les parents étaient contents d'être présents au lac ce matin. Plusieurs sont venus à deux, ce que nous n'avions pas vu depuis le début de la pandémie.</p>
	<p>18. Organisation scolaire 2023-2024 (10 min.) M. Tremblay présente l'organisation scolaire que nous avons actuellement pour l'année 2023-2024. Les changements sont possibles jusqu'au début du mois d'août.</p>
	<p>19. Suivi budget 22-23 (dépenses surplus budgétaire) (10 min) M. Tremblay projette le budget du fond 1 et celui du fond 3 en expliquant le tout. Tel que mentionné lors du dernier CÉ, il présente également le budget des différents projets de cette année et ceux prévus pour l'année 2023-2024.</p>

	<p>20. Aménagement de la cour d'école bâtiment de la Montagne (10 min)</p>
	<p>M. Tremblay informe les membres que le bassin de rétention d'eau du bâtiment de la Montagne est finalement adéquat, et ce, même s'il prévoit asphalté le terrain contrairement à ce qu'il avait été mentionné lors de la dernière rencontre.</p> <p>Pour ce qui est de la subvention de 100 000\$ du ministère, la demande doit se faire 2 ans à l'avance.</p> <p>Au courant de l'été, la municipalité fera le ménage du boisé à la Montagne et l'école s'occupera de l'entretien.</p> <p>L'école Montagnac a remporté une subvention de 50 000\$, gracieuseté de Desjardins, pour l'aménagement des arbres et de plan l'eau.</p> <p>Il est mentionné que Mme France Gareau prend sa retraite après 35 ans et demi de service. Bonne retraite Mme Gareau.</p>
	<p>21. Projet éducatif – Mise en œuvre (10 min)</p>
	<p>M. Tremblay présente l'ébauche de l'élaboration de notre Projet éducatif 2023-2027 incluant les 3 enjeux, leurs orientations, leurs objectifs et les axes d'intervention. L'enjeu qualitatif « la réussite des élèves » est la priorité.</p> <p>Le tout est informatif pour l'instant. Le projet éducatif sera approuvé en décembre 2023.</p>
	<p>22. Trotibus, Bâtiment de la Montagne (5 min)</p>
	<p>M. Tremblay mentionne qu'un sondage aux parents a été envoyé et que plusieurs se sont portés volontaires à s'impliquer dans ce projet. Ce dossier va prendre plus de temps que prévu, car il y a de nouvelles démarches à entreprendre telles que compléter la demande d'antécédents judiciaires pour chacun des volontaires. Il y a également un enjeu en lien avec les assurances. C'est un dossier en progression.</p>
	<p>23. Semaine nationale de l'engagement parental (5 min)</p>
	<p>M. Tremblay nomme les deux candidates retenues pour la Semaine nationale de l'engagement parental en éducation.</p> <p>Lac : Mme Isabelle Lemay, bénévole à la bibliothèque et qui enseigne le yoga aux membres du personnel</p> <p>Montagne : Mme Mélinda Rouxel, pour son dévouement au bâtiment de la Montagne.</p> <p>L'an prochain, Mme Isabelle Côté de la municipalité représentera la communauté dans le conseil d'établissement.</p>
	<p>24. Coup de cœur (5 min)</p>
	<p>Voici les coups de cœur de l'école Montagnac :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Conseil des élèves et leur bal en blanc au bâtiment de la Montagne, ○ Parlement écolier ○ Trail école Montagnac ○ Visite de l'athlète de Taekwondo ○ Les 12 poussins de la classe de Mme Karine ○ Adoption des animaux en voie de disparition dans la classe de Mme Claudia ○ Grande marche active



Bâtiment de la montagne
 39, chemin des Épinettes
 Lac-Beauport (Québec) G3B 2P7
 Téléphone : (418) 634-5542
 Télécopieur : (418)841-0947
 Courriel : montagnac.delamontagne@cssps.gouv.qc.ca
 Site Internet : www.montagnac.csdps.qc.ca


Bâtiment du lac
 570, chemin du Tour-du-Lac
 Lac-Beauport (Québec) G3B 0W1
 Téléphone : (418) 634-5542
 Télécopieur : (418) 849-1148
 Courriel : montagnac.dulac@cssps.gouv.qc.ca
 Site Internet : www.montagnac.csdps.qc.ca

	Bloc communication
	25. Commination de la présidence (10 min)
	M. Pigeon, en remplacement de M. Letarte, souligne que l'école Montagnac fait énormément d'activités. La pandémie est dernière nous.
	26. Communication du représentant au comité de parents (10 min)
	M. Pigeon aimerait remercier Mme Rouxel pour sa disponibilité au comité de parents. Les sujets des dernières rencontres ont porté sur le PEVR ainsi que sur la politique des frais de déplacement. Le comité de parents avait 3 sièges d'ouverts. Ce sont les trois personnes déjà en place qui ont été réélues.
	27. Communication de la responsable du Service de garde (10 min)
	Mme Faille est absente et a transmis son message à M. Tremblay :
	<p>Bilan annuel du SDG</p> <p>Le plus gros défi cette année a été assurément le manque de personnel. Un manque de personnel qui a occasionné :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des dépassements de ratios dans la majorité des groupes; - La mise en place de 2 dîners (avec débordement de ratio +++ pour les groupes à l'extérieur); - De dîners multi groupes à la palestine ou à l'extérieur selon la température; - Des TSG et ECP avec un groupe (ou 2) le midi; - La division de groupes sur une base régulière. <p>Malgré tout, il faut souligner le dévouement et l'entraide des éducateurs et éducatrices qui ont à cœur le bien-être des élèves et qui ont accepté de travailler dans ces conditions.</p> <p>Il faut souligner le support indéniable d'autres membres du personnel (secrétaires, concierge, TES) qui ont contribué en prenant un groupe sur une base régulière ou ponctuelle.</p> <p>Il faut souligner le travail des 2 techniciennes engagées qui, malgré la pénurie de personnel, sont quand même allées de l'avant avec des projets tels que la LIG (soccer), coin littératie, la venue du Bonhomme Carnaval ou la culture hydroponique.</p> <p>Il faut souligner la mise en place de l'aide à la classe comme projet pilote avec un impact positif autant pour les éducateurs que les enseignants. Le nombre de postes avec aide à la classe est d'ailleurs bonifié pour l'année prochaine.</p> <p>Il faut souligner l'ouverture et le soutien de M. Tremblay.</p> <p>Pour 2023-2024, nous nous attendons encore à revivre le même scénario, et ce, malgré les nombreux postes attractifs. La préparation pour la rentrée sera donc faite en conséquence.</p> <p>En terminant, Roxanne et Guylaine seront de retour l'année prochaine, mais elles sont présentement en séance d'affectation et il y aura assurément des changements de chaises.</p> <p>Sur ce, bonnes vacances à tous et à l'année prochaine (je l'espère)!</p>



Bâtiment de la montagne
 39, chemin des Épinettes
 Lac-Beauport (Québec) G3B 2P7
 Téléphone : (418) 634-5542
 Télécopieur : (418)841-0947
 Courriel : montagnac.delamontagne@cssps.gouv.qc.ca
 Site Internet : www.montagnac.csdps.qc.ca

Bâtiment du lac
 570, chemin du Tour-du-Lac
 Lac-Beauport (Québec) G3B 0W1
 Téléphone : (418) 634-5542
 Télécopieur : (418) 849-1148
 Courriel : montagnac.dulac@cssps.gouv.qc.ca
 Site Internet : www.montagnac.csdps.qc.ca

	28. Communication des représentants de la communauté (10 min)	
	<p>M. Le huu mentionne que le 10 juin est une journée d'accueil des nouveaux résidants et ils profiteront de l'occasion pour faire la remise des chandails de camp. Le 15 juin est la Fiesta au Saiso, un évènement très familial. Aussi, le RAID est nouvel évènement cette année. Il consiste à parcourir le trajet entre Chicoutimi et le Saiso à vélo de montagne. Cet évènement servira à lever des fonds pour l'organisme.</p> <p>Le Saiso a recruté 100 % de leurs employés pour le Camp de jour de cet été. Le conseil d'administration et le volet politique sont toujours en développement.</p>	
	29. Communication de la direction (Sondage) (10 min)	
	<p>Un sondage doit être complété par les membres du conseil d'établissement. M. Tremblay fait la lecture du sondage et répond aux questions de celui-ci avec l'aide des membres.</p> <p>Il prend le temps de remercier tous les membres pour leur implication cette année. L'école Montagnac est un milieu vivant et proactif. Il lève son chapeau aux membres pour leur ouverture d'esprit et leur productivité. Il invite les membres à participer à l'Assemblée générale lors de la prochaine année scolaire.</p> <p>Les membres de la direction restent les mêmes pour la prochaine année.</p>	
	30. Dépôt de documents (1 min)	
	Aucun document	
	31. Levée de l'assemblée	
048-CE-22-23-48	<p>La levée de l'assemblée est proposée par M. Pigeon. Il est secondé par M. Perron. Il est 21 h 50.</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l'unanimité</p>	
	Annie Desrochers, secrétaire de la rencontre	
		
	David Tremblay	Luc Pigeon
	Directeur	Vice-Président du conseil d'établissement